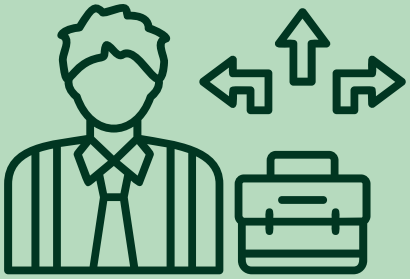

Stagecriteria

10 aanbevelingen voor inclusieve stages in het hbo/wo

Als onderwijsprofessional in het hbo of wo speel je een cruciale rol in het creëren van inclusieve stages. Het begeleiden van studenten met een ondersteuningsbehoefte vraagt om gerichte aandacht en aanpassingen. Deze infosheet biedt tien concrete aanbevelingen om stages toegankelijker te maken en zo een stage omgeving te realiseren waarin iedere student zich optimaal kan ontwikkelen.

> Een inclusieve stage begint bij oog voor de student, niet bij het dossier.

ECIO
Leren zonder belemmering

1 Start met een stagegesprek/kennismaking

- Zet het gesprek in als een kans om te focussen op de sterke punten van de student en wat hij of zij wil bereiken tijdens de stage.
- Moedig studenten aan om hun ondersteuningsbehoeften met je te delen, zodat jij kunt begrijpen waar je ze het beste kunt ondersteunen. Wees je bewust van mogelijke schaamte, angst of negatieve eerdere ervaringen; zorg voor een veilige sfeer waarin ruimte is voor openheid en aanpassingen.

2 Help bij het vinden van een passende stageplek

- Bied studenten een overzicht of keurmerk van geschikte, inclusieve stageplaatsen. Dit maakt het makkelijker voor hen om via de contacten van de school een stageplek te vinden die aansluit bij hun behoeften en voldoende begeleiding biedt.
- Zorg ervoor dat de onderwijsinstelling duidelijke informatie verstrekt over de vorm, het doel en de verwachtingen van de stage, inclusief de rechten en verantwoordelijkheden van de student, de hogeschool en het bedrijf. Raadpleeg ook de stagecode van de Vereniging van Hogescholen voor actuele richtlijnen.

3 Zorg voor toegankelijke informatie over de stage

- Maak alle stage-informatie begrijpelijk en toegankelijk, met eenvoudige taal, tekstalternatieven bij afbeeldingen en ondertiteling of gebarentolk voor video's. Informeer ook over beschikbare toegankelijkheidsvoorzieningen en hoe studenten hiervan gebruik kunnen maken. Bekijk hiervoor de digitale toegankelijkheidscriteria.

4 Bied goede begeleiding tijdens de stage

- Benadruk de unieke kwaliteiten van de stagiair en bied ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.
- Zorg voor een vast aanspreekpunt op school en overweeg een vertrouwenspersoon voor extra veiligheid. Bespreek expliciet hoe informatie wordt gedeeld en met wie.
- Maak ongeschreven regels zichtbaar. Bespreek werktijden, aanspreekvormen of omgangsvormen. Dit voorkomt misverstanden en neemt onzekerheid weg.
- Voer regelmatig gesprekken met de student om de voortgang te bespreken.

5 Werk samen en stem af met de werkgever

- Zorg voor een optimale samenwerking en afstemming. Neem in de eerste weken contact op met het stagebedrijf om een kennismaking in te plannen.
- Bespreek of help de student om, aan het begin van de stage, alle verwachtingen, doelen en ondersteuningsbehoeften samen met de contactpersoon van de stage-organisatie te bespreken.
- Help de student de werkgever te informeren over mogelijkheden voor aanpassingen/extra voorzieningen, zoals communicatiehulpmiddelen en werkplekaanpassingen.

6 Creëer veiligheid en mogelijkheden voor laagdrempelig contact

- Informeer studenten vooraf en tijdens de stage over het herkennen en melden van stagediscriminatie, en geef duidelijk aan hoe de hogeschool en het stagebedrijf hiermee omgaan.
- Zorg voor een toegankelijke meldingsprocedure, aangezien veel studenten het moeilijk vinden om hun behoeften uit te spreken door de machtsdynamiek met begeleiders.
- Zorg voor een laagdrempelig meldpunt voor stagediscriminatie en oneigenlijke inzet, waar studenten vertrouwelijk ondersteuning en nazorg kunnen krijgen.

7 Ga in gesprek over beperkte energie en/of belastbaarheid

- Bespreek hoe de student energie kan verdelen over de dag, bijvoorbeeld door flexibiliteit in werktijden en taken.
- Voer regelmatig gesprekken over belastbaarheid en pas indien nodig taken en stage-uren aan. Bekijk het rapport over stagediscriminatie.
- Creëer een ondersteunende werkomgeving die bijdraagt aan ontwikkeling, welzijn en productiviteit van de stagiair.

8 Geef constructieve feedback

- De manier van feedback geven, is essentieel, vooral voor neurodivergente studenten, die vaak al veel kritiek hebben ontvangen.
- Geef constructieve feedback door opmerkingen zoals “Dit had je nu wel moeten weten” te vermijden. Stel liever vragen zoals “Hoe kijk jij hiernaar?” en ga het gesprek aan.
- Wees opbouwend: benoem niet alleen wat beter kan, maar leg vooral uit hoe het wél kan. Onzekerheid en frustratie ontstaan vaak als niet duidelijk is wat er verwacht wordt.

9 Maak verwachtingen expliciet en voorspelbaar

- Veel studenten met een ondersteuningsbehoefte hebben baat bij duidelijke en voorspelbare afspraken. Onzekerheid kan meer stress veroorzaken dan de taak zelf.
- Maak taken, leerdoelen, beoordelingscriteria en deadlines duidelijk en leg deze vast. Zorg ervoor dat impliciete regels (zoals hoe feedback wordt gegeven en wanneer iets ‘af’ is) zichtbaar zijn.
- Communiceer tijdig bij wijzigingen in planning of verwachtingen om grip en zelfvertrouwen te vergroten en uitval tijdens de stage te verminderen.

10 Haal feedback op en evalueer

- Evalueer de stage samen met de onderwijsinstelling, student en werkgever om inclusie en begrip te bevorderen.
- Deel zowel interne als externe successen.

Aan de slag!

Meer weten? Neem contact op met ECIO.
We helpen je graag verder!

ecio.nl | **onbelemmerdstuderen.nl** | **kennisbankstudentenwelzijn.nl**

ECIO
Leren zonder belemmering

2026 | De aanbevelingen zijn tot stand gekomen door een samenwerking tussen het ECIO, Windesheim, Fontys Hogeschool, Inholland, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Hogeschool Utrecht, Haagse Hogeschool en de LSVb.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap