



Co-funded by
the European Union



Movilidad inclusiva en la educación y formación
profesional (IMVET)
Organización de movilidades inclusivas para estudiantes
de FP con discapacidad
Guía del conjunto de herramientas

Acerca de este documento

La movilidad inclusiva en la educación y formación profesional (IMVET) es un proyecto de tres años (2023-KA220-VET-000154977) financiado por Erasmus+ en el marco de la Acción Clave 220.

El presente documento es el resultado de una investigación documental y de grupos focales llevada a cabo por nuestro consorcio:

ECIO (Centro de Experiencia para la Educación Inclusiva en los Países Bajos)

Koning Willem 1 College (centro de FP de los Países Bajos)

Tartu Vocational College (centro de FP en Estonia)

Firda (centro de FP en los Países Bajos)

DSE Achaia (Organismo administrativo encargado de la educación secundaria en Grecia)

CESUR (centro de formación profesional en España)

Colegio SDO Diakonia de Finlandia (centro de formación profesional en Finlandia)



Módulo 1: Introducción	4
1.1 Objetivo de las directrices	4
1.2 Destinatarios	5
1.3 Perspectivas sobre la movilidad inclusiva en la Educación y Formación Profesional (EFP)	5
1.4 Resumen de la normativa de Erasmus+ sobre inclusión	7
1.5 Equilibrio entre la confidencialidad y el intercambio de información necesario	8
Módulo 2: Preparativos iniciales	10
2.1 Promoción de la movilidad inclusiva	10
2.2 Identificación de los servicios de apoyo a las personas con discapacidad en los países de acogida	11
2.3 Establecimiento de la colaboración con las instituciones de acogida y los proveedores de prácticas	13
2.4 Asignación de funciones y responsabilidades al personal	13
Módulo 3: Preparativos previos a la movilidad	14
3.1 Planes de apoyo individualizados	14
3.2 ¿Qué hay que tratar?	15
3.3 Reunión preparatoria con los estudiantes y/o los padres	17
3.4 Elaboración de un plan de emergencia	17
3.5 Realización de visitas preparatorias	18
3.6 Otras consideraciones clave durante la fase previa a la movilidad	19
Módulo 4: Apoyo durante la movilidad	21
4.1 Estándares de calidad de Erasmus+ para el apoyo	21
4.2 Áreas de apoyo	21
4.3 Tipos de apoyo	22
Módulo 5: Apoyo tras la movilidad	24
5.1 Estrategias de apoyo	25
Bibliografía	27

Módulo 1: Introducción

1.1 Objetivo de la guía

«Las necesidades especiales forman parte de la vida de una persona, no son una razón por la que no deba hacer lo mismo que los demás.» (profesor de Estonia)¹

Todo el alumnado, con o sin discapacidad, debería tener las mismas oportunidades de adquirir experiencia internacional. Lamentablemente, esto aún no es una realidad: las investigaciones muestran que el alumnado con discapacidad sigue estando infrarrepresentado en los programas de movilidad, a pesar de que estas experiencias contribuyen enormemente al crecimiento personal, la autoconfianza y el desarrollo profesional. Con esta guía, nuestro objetivo es cambiar esta situación.

«Me motivó ver que también hay oportunidades para mí. Eso me da esperanza para el futuro.» (estudiante de Grecia)

Este documento sirve de guía práctica para las instituciones de educación y formación profesional (FP) que desean hacer que la movilidad sea accesible para todos sus estudiantes. Aquí encontrarás pasos concretos, consejos y buenas prácticas para garantizar la inclusión y el apoyo antes, durante y después de la movilidad.

Antes de continuar, es importante comprender dos conceptos clave que son fundamentales para esta guía:

- **Discapacidad:** «Deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales de larga duración que, al interactuar con diversas barreras, pueden impedir la participación plena y efectiva en la sociedad en igualdad de condiciones con las demás personas.» (Fuente: Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, 2006)
- **Profesional de la FP:** «Un profesional que apoya directa o indirectamente al alumnado en su participación en la movilidad internacional. Puede tratarse de un profesional encargado de la educación/formación, coordinación de la internacionalización o de la supervisión de prácticas».

Todas las citas que figuran en este documento proceden de los comentarios y opiniones expresados por los profesores y alumnos que participaron en las distintas actividades organizadas durante el proyecto IMVET.

Debido a la individualidad del alumnado, este conjunto de herramientas proporciona un marco de referencia, no una solución prefabricada. Requiere personalización, colaboración y, sobre todo, una mentalidad abierta. Juntos, creamos un entorno en el que el alumnado no solo puede participar, sino también desarrollar aún más su talento, autonomía, autoconfianza y autoconciencia.

La guía se estructura en seis **secciones clave**:

1. **Objetivo de la guía:** Una introducción a los objetivos y el alcance del documento.
2. **Pasos preparatorios antes de organizar la movilidad:** Orientación sobre la planificación y la preparación institucional.
3. **Actividades previas al viaje:** Tareas y preparativos una vez confirmada la movilidad.
4. **Durante la movilidad:** medidas para garantizar la accesibilidad, el apoyo y la inclusión a lo largo de la experiencia.
5. **Recomendaciones posteriores a la movilidad:** Pasos para evaluar y realizar un seguimiento tras la experiencia.
6. **Recursos y referencias:** Una recopilación de herramientas, estudios de casos y listas para ayudar a los centros de FP a apoyar eficazmente al alumnado con discapacidad.

1.2 Destinatarios

Este conjunto de herramientas está destinado a centros de formación profesional con cualquier nivel de experiencia en Erasmus+ que deseen incluir a estudiantes con discapacidad o mejorar su inclusividad general. Ofrece orientación práctica y consideraciones clave para apoyar eficazmente a este alumnado. Aunque la inclusión puede requerir recursos adicionales, los beneficios, como la mejora de las competencias, el crecimiento personal y la empleabilidad, superan con creces la inversión.

1.3 Reflexiones sobre la movilidad inclusiva en la formación profesional

La movilidad inclusiva en la FP es fundamental para garantizar que el alumnado con discapacidad tenga el mismo acceso a las oportunidades internacionales. A pesar de los beneficios de los programas de movilidad, este alumnado sigue estando infrarrepresentado. La investigación realizada por el consorcio IMVET identificó una serie de barreras —físicas, prácticas, emocionales, culturales e institucionales— que complican su participación. El informe también ofrece soluciones para mejorar la accesibilidad y apoyar mejor los esfuerzos de movilidad inclusiva.

La siguiente tabla ofrece una visión general de las principales necesidades de estudiantes y profesionales de la formación profesional. Esta información ayuda a organizar la movilidad inclusiva.

Necesidades del alumnado de FP	Necesidades del personal de la FP
1. Información oportuna y accesible sobre las oportunidades de movilidad. Las experiencias del alumnado que ya ha participado en programas de movilidad pueden resultar útiles. 2. La oportunidad de participar en una movilidad de educativa mediante una selección inclusiva del alumnado. 3. Una amplia gama de tipos de movilidad (por ejemplo, movilidades de corta duración o en grupo). 4. Programas adaptables a las necesidades individuales: como un horario claro, la oportunidad de pasar algo de tiempo a solas, un alojamiento adecuado y la accesibilidad física de las actividades. 5. Claridad sobre la contribución económica personal. 6. Orientación y preparación previas a la movilidad, como expectativas claras, apoyo con los trámites y visitas preparatorias. 7. Fuertes vínculos sociales con el grupo de viaje (como la persona a cargo de la docencia, quienes estudian o el equipo de trabajo en el caso de unas prácticas). 8. Un entorno seguro durante el viaje, para que el alumnado pueda comportarse libremente y sentir la aceptación del resto de las personas. 9. Acceso a apoyo (médico o psicológico) durante el viaje.	1. Identificación temprana del alumnado que necesita apoyo adicional durante la movilidad. 2. Conocimiento de las opciones de financiación para el apoyo adicional al alumnado. 3. Una sólida red de empresas (de prácticas) accesibles e inclusivas. 4. Acompañantes con conocimientos y habilidades para proporcionar una orientación adecuada al alumnado con necesidades de apoyo. 5. Políticas escolares inclusivas y líderes escolares que fomenten programas de movilidad inclusivos. 6. Límites claros en cuanto a la responsabilidad del bienestar del alumnado durante los viajes en grupo. 7. Intercambio de conocimientos entre pares sobre la organización y el acompañamiento de programas de movilidad. 8. Preparación para emergencias, por ejemplo, mediante protocolos y personas de contacto designadas. 9. Buena colaboración entre el profesorado, el personal de acompañamiento y las oficinas de internacionalización.

Puede encontrar más información sobre este tema en el **documento de investigación** del consorcio IMVET. Este estudio, realizado en cinco países europeos, ofrece información valiosa sobre las necesidades, las dudas y los retos de estudiantes y profesionales en materia de movilidad inclusiva.

Lea el informe completo aquí: [Documento de investigación sobre los retos y las necesidades de estudiantes y profesionales de la FP para hacer que las movilidades sean más accesibles](#)

1.4 Resumen de la normativa de Erasmus+ sobre inclusión

La Guía del Programa Erasmus+ 2025 destaca la inclusión como un objetivo clave, con el fin de proporcionar igualdad de oportunidades a los grupos desfavorecidos. Para respaldar este compromiso, el programa ofrece subvenciones y mecanismos de apoyo específicos:²

1. Apoyo a la inclusión para los participantes, con el fin de garantizar que aquellos con menos oportunidades puedan participar plenamente en las actividades de movilidad, cubriendo los gastos adicionales en los que puedan incurrir. Los gastos subvencionables se dividen en las siguientes categorías:

1.1. Viaje y manutención: gastos adicionales de viaje y manutención que superen las ayudas estándar.

1.2. Apoyo a necesidades especiales: Gastos asociados a condiciones personales, físicas, mentales o relacionadas con la salud, tales como alojamiento adaptado, asistencia médica, equipos de apoyo, asistentes personales y apoyo lingüístico, incluido el uso de la lengua de signos o el braille

1.3. También se puede proporcionar apoyo a la inclusión al personal con menos oportunidades para asumir el papel de **acompañantes o participar en una visita preparatoria**.

El reembolso se basa en los gastos reales incurridos. Se puede conceder una cobertura de hasta el 100 % de los gastos subvencionables.

2. Los gastos excepcionales cubren gastos específicos que son esenciales para la participación, pero que no están incluidos en las categorías de financiación estándar. Los gastos subvencionables se dividen en las siguientes secciones:

2.1. Gastos de viaje elevados: para participantes que requieran organizaciones de viaje costosas. **2.2. Garantía financiera:** si lo solicita la Agencia Nacional. El reembolso tiene un límite máximo del 80 % de los gastos subvencionables, basado en los gastos reales.

² Toda la información de este párrafo se basa en la Guía del Programa Erasmus 2025. El contenido y las cantidades mencionadas pueden variar según la edición.

3. Apoyo a la inclusión para que las organizaciones faciliten las actividades de movilidad a los participantes con menos oportunidades. El coste unitario es de 125 € por participante y cubre los gastos organizativos adicionales incurridos al organizar actividades de movilidad para estas personas.

Proceso de solicitud y consideraciones:

- 1 **Justificación:** Es fundamental que las organizaciones presenten una justificación clara de la ayuda solicitada, detallando las necesidades específicas de los participantes y los costes asociados.
- 2 **Documentación:** Es imprescindible disponer de registros y recibos precisos para el reembolso, especialmente en el caso de los gastos que se reembolsan en función de los costes reales.
- 3 **Consulta a la Agencia Nacional:** Para obtener orientación sobre los requisitos de elegibilidad y los procedimientos de solicitud relacionados con el apoyo a la inclusión, se recomienda consultar a su Agencia Nacional.

Encontrará más información y detalles, incluidos los criterios de elegibilidad específicos y las directivas para su solicitud, en la [Guía del Programa Erasmus+ 2025](#).

1.5 Equilibrio entre la confidencialidad y el intercambio de información necesario

A la hora de organizar la movilidad inclusiva para estudiantes con discapacidad, es importante encontrar un equilibrio entre la confidencialidad y el intercambio de la información necesaria. Esto requiere un enfoque estructurado que respete la privacidad y, al mismo tiempo, garantice que se proporciona el apoyo adecuado. Los siguientes pasos pueden ayudar a lograr este equilibrio:

1. **Obtener el consentimiento documentado:** antes de compartir cualquier información personal o médica, obtenga el consentimiento explícito por escrito del alumnado. Explique claramente qué información se compartirá, quién tendrá acceso a ella y por qué es necesaria (por ejemplo, información sobre el alojamiento y las medidas de seguridad). Por último, permita que dicho alumnado decida el límite del nivel de detalle revelado.
[Aquí](#) puede encontrar un ejemplo de documento de consentimiento por escrito.
2. **Cumpla con la normativa de protección de datos:** Asegúrese de cumplir con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la UE, la legislación nacional pertinente y la política de privacidad de la institución. Comparta preferiblemente solo la información esencial con personas autorizadas que necesiten conocerla, como coordinadores de movilidad y personal que presta apoyo a las personas con discapacidad. Mantenga los datos personales seguros y restrinja el acceso al personal autorizado.

3. **Adopte un enfoque por niveles al compartir información:** facilite todos los detalles a los servicios de apoyo a la discapacidad y de coordinación de movilidad designados que se encargan de la planificación y la seguridad. Comparta únicamente las necesidades generales de apoyo con las instituciones de acogida o el personal del programa (por ejemplo, «Quien estudia necesita una habitación accesible» en lugar de enumerar afecciones médicas). Sin embargo, si la persona estudiante padece una afección que podría suponer graves riesgos para la salud, como la epilepsia, asegúrese de que el personal de emergencias designado y el personal acompañante esté informado con antelación, respetando siempre la privacidad y obteniendo el consentimiento.
4. **Facilite la comunicación directa:** anime al alumnado a comunicar sus necesidades directamente al personal pertinente, como el personal de discapacidad de la institución de acogida. Ofrezca opciones de consulta anónimas (por ejemplo, un formulario web o un chat) para que el alumnado pueda hacer preguntas sin revelar información personal.
5. **Elabore un plan de movilidad individual en consulta con el alumnado:** centrándose en las necesidades funcionales más que en los detalles médicos. Incluya medidas de apoyo como asistencia en el viaje, alojamiento e instalaciones accesibles, y adaptaciones en el lugar de trabajo.
6. **Proporcionar formación profesional al personal coordinador de movilidad y al resto de personal:** sobre cómo manejar información sensible. Hacer hincapié en la importancia del respeto, la discreción y el cumplimiento de la legislación en materia de protección de datos.

Módulo 2: Preparativos iniciales

Los preparativos previos a las estancias de estudios son esenciales para el alumnado con discapacidad, ya que ayudan a garantizar que la experiencia sea segura e inclusiva. La preparación inicial debe incluir una planificación cuidadosa, la evaluación de la accesibilidad, la realización de los ajustes necesarios y la colaboración con cuidadores para abordar requisitos específicos. Además, proporcionar al alumnado la información necesaria sobre el viaje y hablar sobre sus expectativas puede reducir la ansiedad y contribuir a una experiencia positiva en el extranjero.

2.1 Promoción de la movilidad inclusiva

«Somos una escuela que apuesta por la inclusión, lo que significa que debemos analizar cómo podemos ayudar al alumnado con necesidades de apoyo en sus movilizaciones». (Profesor de los Países Bajos)

Interno

Para promover la inclusión dentro de una organización que desea involucrar al alumnado con discapacidad en visitas de estudio o programas de movilidad educativa, deben adoptarse las siguientes medidas:

1. **Suministro de información inclusiva al alumnado.** Deben recibir información clara, accesible y comprensible sobre las oportunidades de movilidad, los procedimientos y el apoyo disponible. Los materiales informativos deben utilizar un lenguaje y formatos accesibles que el alumnado pueda entender fácilmente. También es importante incluir modelos a seguir y ejemplos de estudiantes con discapacidad en los que puedan reconocerse. El proyecto IMVET ha elaborado relatos de experiencias de estudiantes y un folleto informativo que pueden utilizarse para este fin.
2. **El personal**, incluido el personal de coordinación internacional, tutoría de prácticas y docencia, necesita **formación** para poder apoyar mejor al alumnado con discapacidad antes, durante y después de sus estancias en el extranjero
3. **Sensibilización sobre la discapacidad.** Es importante desarrollar una comprensión profunda de la discapacidad que incluya no solo las necesidades especiales y las barreras a las que pueden enfrentarse el alumnado, sino también las capacidades y fortalezas únicas que poseen.
4. Deben implementarse **estrategias de adaptación** para dar respuesta a las diversas necesidades de aprendizaje, incluidas las relacionadas con la movilidad.

Además, es importante que exista una comunicación y una cooperación eficaces entre la administración, el personal docente y los equipos de gestión de proyectos.

Para promover un entorno inclusivo, se podrían utilizar formatos de comunicación accesibles, como materiales en braille, interpretación en lengua de signos y alternativas digitales.

Por último, es importante brindar al alumnado y a otras partes interesadas la oportunidad de expresar con sinceridad sus necesidades, expectativas y experiencias.

Externo

Para facilitar la participación satisfactoria del alumnado con discapacidad en visitas de estudio o programas de movilidad educativa, es esencial una preparación adecuada con instituciones externas, llevada a cabo en colaboración con las diversas partes interesadas.

La preparación con instituciones externas debe incluir:

- 1. Institución de acogida**
- 2. Servicio de transporte**
- 3. Servicio de alojamiento** *«Todo el alumnado debería tener la oportunidad de ir al extranjero. Es una gran oportunidad para independizarse, mejorar las habilidades lingüísticas y ganar confianza. El periodo de intercambio aporta nuevas experiencias y enriquece la vida del alumnado de una manera especial que no se puede obtener de ninguna otra forma.» (Profesor de Finlandia)*

Además, colaborar con organizaciones locales para personas con discapacidad o grupos defensores puede aportar información y recursos valiosos para mejorar la inclusividad. Esto es especialmente importante cuando se trata de discapacidades menos comunes. Por otra parte, se pueden utilizar visitas preparatorias o materiales previos a la visita, como visitas virtuales y horarios visuales, para preparar al alumnado para visitar un lugar nuevo.

2.2 Identificación de los servicios de apoyo a la discapacidad en los países de acogida

Cuando el alumnado con discapacidad participa en actividades de movilidad, es importante planificar cuidadosamente para garantizar que se satisfagan sus necesidades. La movilidad inclusiva significa crear un entorno en el que el alumnado con discapacidad pueda participar en la educación, los viajes y los eventos sociales al igual que el resto. Esto incluye aspectos como organizar el transporte, garantizar que los edificios sean accesibles y proporcionar personal de apoyo o equipos de asistencia si es necesario. A la hora de planificar, es importante tener en cuenta diferentes áreas de apoyo en función de las necesidades del alumnado:

Acceso al transporte	Accesibilidad de los recintos	Integración académica y social
Sensibilidad y conciencia cultural	Concienciación sobre la salud mental y apoyo psicológico	Servicios de asistencia en caso de emergencia médica
	Marcos legales	

1. **Acceso al transporte:** Comprueba la accesibilidad y la seguridad de las distintas opciones de transporte, tanto públicas como privadas.
2. **Accesibilidad del recinto:** Asegúrate de que la institución anfitriona sea accesible para el alumnado. Esto implica comprobar aspectos como: ¿Hay rampas o ascensores para usuarios de sillas de ruedas? ¿Las aulas cuentan con pupitres y sillas que se puedan ajustar? ¿Hay tecnología de apoyo disponible, como lectores de pantalla, lupas u otras herramientas de comunicación?
Otro aspecto de la accesibilidad de las instalaciones es la disponibilidad de un entorno adaptado a las necesidades sensoriales. Entre los elementos clave se incluyen el control de la iluminación, los niveles de sonido e incluso los olores, para garantizar que los estímulos sensoriales no provoquen malestar o ansiedad.
3. **Integración académica y social:** comprueba si el centro de acogida cuenta con un sistema de tutoría para brindar apoyo en sus estudios y fomentar la inclusión social del alumnado con discapacidad. Además, averigüe qué tecnologías de accesibilidad hay disponibles, como audífonos, tableros de comunicación, herramientas de conversión de voz a texto o lectores de pantalla. Estas tecnologías pueden ser proporcionadas por la escuela o la empresa, o incluso por el propio estudiante. Para dar respuesta a las diferentes necesidades, la información debe estar disponible en distintos formatos, como braille, interpretación en lengua de signos o documentos de fácil lectura.
4. **Sensibilidad y conciencia cultural:** Es importante conocer cómo se perciben las discapacidades en el país o la región de acogida. Esto ayuda a los centros educativos a preparar al alumnado y a prestarles un mejor apoyo durante su estancia. También es importante tener en cuenta los idiomas que se hablan allí y asegurarse de que al alumnado reciba el apoyo lingüístico que necesita.
5. **Concienciación sobre la salud mental y apoyo psicológico:** Para una gran parte del alumnado, puede que sea la primera vez que viajen, lo que puede dar lugar a situaciones nuevas y, en ocasiones, estresantes. Por eso es importante comprobar si hay disponible apoyo adicional en materia de salud mental cuando lo necesiten.

6. Deben establecerse **servicios de asistencia en caso de emergencia médica**.
7. Por último, es importante tener en cuenta **los marcos legales** relacionados con las personas con discapacidad en el país de acogida.

2.3 Establecimiento de la colaboración con las instituciones de acogida y los proveedores de prácticas

La colaboración entre las escuelas y las organizaciones de acogida es clave para apoyar a el alumnado con discapacidad a la hora de adquirir experiencia laboral. Con una planificación adecuada y un compromiso con la inclusividad, estas colaboraciones ayudan a crear entornos accesibles que potencian el crecimiento académico y profesional del alumnado.

Una visita preparatoria puede facilitar esta colaboración; en [el módulo 3](#) se ofrece más información al respecto.

2.4 Asignación de funciones y responsabilidades al personal

Unas funciones claramente definidas son esenciales para ayudar al personal a comprender sus tareas específicas, fomentar la responsabilidad y facilitar la colaboración. Estas son condiciones previas para garantizar que el alumnado, con y sin discapacidad, reciba el apoyo que necesitan para participar en un programa de movilidad.

«Tras esta colaboración con profesorado y alumnado asociados, nuestro objetivo es mejorar la calidad de la educación para el alumnado con necesidades educativas especiales. Los objetivos del proyecto se han alcanzado con éxito y se espera que tengan un impacto positivo en todos los estudiantes participantes.» (Profesor de Grecia)

Las siguientes funciones revisten especial importancia:

1. **El personal administrativo** (incluidos los coordinadores de internacionalización) se encarga de la organización de la documentación, las reservas y los trámites.
2. **Profesorado mentor y de apoyo** se encargan de preparar al alumnado para su visita y de asesorarlo.
3. **Personal especializado de apoyo escolar**, como profesiones de la psicología, de la educación especial o de la pedagogía social, puede ayudar si es necesario. Apoyan al estudiantado y personal docente o de mentoría durante la fase de preparación y también asesoran a las familias.

Esta [lista de verificación](#) (véase el módulo 2) le ayudará a comprobar la accesibilidad de los programas de movilidad en su centro.

Módulo 3: Preparativos previos a la movilidad

Además de los procedimientos administrativos estándar aplicables a todo el alumnado (por ejemplo, acuerdos de beca, acuerdos de aprendizaje y pasaportes o visados), es recomendable contar con planes de apoyo individuales y un plan de emergencia para los estudiantes que participan en la movilidad.

3.1 Planes de apoyo individualizados

Es importante hablar con el estudiante sobre sus inquietudes y sus expectativas antes de que comience su experiencia de movilidad. Esto ayuda a organizar una experiencia que se adapte a sus necesidades y puntos fuertes. También es importante explicar qué opciones de apoyo tienen a su disposición. Se recomienda que sus necesidades y deseos de apoyo se documenten en un plan de apoyo individualizado. Los responsables de planificar la movilidad del alumnado pueden utilizar el plan de apoyo para organizarla de manera que satisfaga las necesidades del alumnado. Sin embargo, es importante tener en cuenta que cada estudiante con necesidades especiales difiere del resto en las características específicas que definen su discapacidad; por lo tanto, el profesional de la FP siempre debe seleccionar los elementos pertinentes de la lista. Este plan también puede compartirse con las personas acompañantes y la organización de acogida. No obstante, es importante tener siempre en cuenta la privacidad del alumnado. Por lo tanto, es fundamental ser prudente y evitar revelar cualquier información personal sobre el alumnado a terceros sin su consentimiento explícito.

*«Investigué el material, qué debía llevar, cuándo debía estar allí. Fue bastante fácil prepararme. Metí en la maleta las cosas que estaban escritas en el papel. Luego fui al lugar correcto a la hora correcta.»
(Estudiante de Estonia)*

[Aquí](#) se puede descargar **un ejemplo** de plan de apoyo a la movilidad que deben rellenar el estudiante y el personal. Este ejemplo se elaboró durante el proyecto Erasmus+ «Make It Happen».

¿A quién hay que involucrar?

El plan de apoyo debe elaborarse mediante el diálogo con el alumno y, en su caso, con sus padres o tutores legales y/o con el personal de apoyo del centro educativo.

Es importante incluir a familias o tutores legales en el proceso de preparación, especialmente en el caso de estudiantes menores de 18 años, ya que esto garantiza su seguridad y bienestar. Las familias o tutores legales pueden aportar información importante sobre las necesidades del alumnado y ayudar a reforzar su confianza de cara a la próxima movilidad. Su participación también fortalece la comunicación, facilita la planificación y contribuye a que la experiencia en el extranjero sea más fluida y segura.

3.2 ¿Qué se debe tratar?

Lo ideal es que las conversaciones sobre el plan de apoyo individualizado tengan lugar en entornos en los que el alumnado se sienta cómodo y seguro. Si es posible, la reunión podría incluir a alguien cercano. Dado que las necesidades de cada estudiante son únicas, el profesional debe elegir solo aquellas partes de la lista que se ajusten a la situación en concreto. Se podrían considerar y/o tratar los siguientes temas:

Expectativas: ilusiones, aprendizaje y desarrollo	Expectativas: preocupaciones y miedos	Problemas o necesidades de salud
Apoyo al bienestar	Planes de apoyo individualizados	Inclusividad del programa
Accesibilidad de la empresa de acogida y disponibilidad de profesionales	Nivel de apoyo requerido por parte de acompañantes	Competencias específicas de acompañantes

1. Expectativas: ilusiones, aprendizaje y desarrollo

Se recomienda iniciar este debate de forma positiva: qué es lo que el alumnado espera con ilusión, qué quiere aprender, etc.

2. Expectativas: preocupaciones y miedos

Habla sobre las preocupaciones y los miedos del alumnado y busca formas de superar sus miedos y dudas.

«Fue emocionante ir al extranjero. Estaba un poco preocupada por mis habilidades lingüísticas, pero fue genial darme cuenta de que podía arreglármelas. Mi autoestima mejoró cuando me di cuenta de que todo iría bien. También mejoré mi competencia profesional» (Estudiante de Finlandia)

3. Cuestiones y necesidades de salud

Comentar cualquier problema de salud y/o medicación que tome el alumnado y cómo gestionarlos durante la movilidad

4. Apoyo al bienestar

Analice las necesidades de bienestar, sugiera formas de satisfacerlas y explique su razonamiento.

5. Aspectos prácticos

- **Valora si necesitan ayuda con el transporte.** En algunos casos, puede ser necesario orientar al alumnado desde su lugar de residencia. Por ejemplo, puede que no sea posible fijar un punto de encuentro concreto en el aeropuerto o la estación de tren.
- **Valora si tienen algún requisito específico en materia de alojamiento.** En determinados casos, el alumnado puede necesitar una habitación o un apartamento privado para disponer de un espacio tranquilo. Además, en

función de la discapacidad del alumnado se puede necesitar una accesibilidad óptima para sillas de ruedas.

- **Considera si se necesita algún apoyo financiero adicional** (que puede ser cubierto por Erasmus+, por ejemplo: [Resumen de la normativa de Erasmus+ sobre inclusión](#)). En algunos casos, es opcional realizar una visita preparatoria antes de su movilidad.
 - **Considere si necesitan un seguro adicional.**
6. **Inclusividad del programa:** En el proceso de organización de una movilidad en grupo, es importante tener en cuenta la inclusividad del programa. Asegúrate de que todas las actividades del itinerario sean universalmente accesibles, realizando los ajustes necesarios. No siempre es posible hacer que todas las actividades sean accesibles para todos. Organiza una variedad de opciones dentro del programa para que el alumnado pueda seleccionar la que prefiera. Facilita los horarios con precisión y con antelación, ya que en algunos casos se puede necesitar esta información para planificar el día. Ocasionalmente, también se pueden necesitar descansos prolongados para reflexionar en silencio y disponer de tiempo para sí mismos.
7. **Accesibilidad de la empresa de acogida y disponibilidad de profesionales:** A la hora de organizar unas prácticas, es importante evaluar la accesibilidad de la empresa de acogida para el alumnado, así como la disponibilidad de profesionales que cuenten con los conocimientos y el tiempo necesarios para ofrecer apoyo.
8. **Nivel de apoyo requerido por parte de acompañantes:** Considere qué intensidad de apoyo personal por parte de las personas acompañantes es necesaria en el país de acogida.
- En este contexto, cobra importancia la cuestión de si es necesario que personal mentor esté físicamente presente para proporcionar apoyo continuo al alumnado.
 - Considere si el alumnado necesita que una persona de apoyo esté siempre presente para ofrecerle asistencia personalizada, o si un grupo acompañado por una persona de apoyo podría ayudar cuando sea necesario.
9. **Competencias específicas de las personas acompañantes:** Evalúe si la persona acompañante necesita alguna competencia específica para satisfacer las necesidades del alumnado. Por ejemplo, si se necesitan especialistas en psicología, interpretación de lengua de signos o profesionales del centro de apoyo escolar del alumnado, entonces se debería considerar la presencia de estas personas.

Aquí puede consultar una [lista de verificación](#) relacionada con los planes de apoyo individualizados.

3.3 Reunión preparatoria con alumnado y/o familias

Es importante tratar los temas mencionados anteriormente y el plan de apoyo a la movilidad con el alumnado durante una reunión preparatoria. Si es necesario, se puede consultar o invitar a esta reunión al personal pertinente y/o a los familiares.

Un posible orden del día de esta reunión podría ser:

- ☐ Deseos y necesidades del alumnado; consultar al personal/a la familia.
- ☐ Salud y medicación
- ☐ Planificar reuniones durante la movilidad: objetivos, frecuencia, formato, personal implicado.
- ☐ Información sobre el país de acogida
- ☐ Medidas específicas de accesibilidad
- ☐ Contactos de emergencia y de apoyo
- ☐ Apoyo emocional y social
- ☐ Derechos y responsabilidades en el marco de Erasmus+
- ☐ Plan de apoyo a la movilidad

[Aquí](#) puedes encontrar un ejemplo de hoja de trabajo con el orden del día de la reunión. También podrías aprovechar esta reunión para debatir o rellenar el **plan de apoyo a la movilidad**.

«La orientación y los contenidos que se adapten a la personalidad del alumnado son condiciones imprescindibles para que se atreva a tomar la decisión de participar.»
(Profesor de los Países Bajos)

Algunos ejemplos de preguntas que se pueden plantear al estudiante durante esta reunión preparatoria son:

1. *¿Te sientes cómodo viajando al extranjero?*
2. *¿Tienes alguna preocupación o miedo respecto a viajar al extranjero?*
3. *¿Tienes algún problema de salud que debamos tener en cuenta?*
4. *¿Necesitarás algún tipo de apoyo o asistencia durante tu estancia en el extranjero?*

Siga este [enlace](#) para obtener más información

3.4 Elaboración de un plan de emergencia

Se recomienda elaborar un plan de emergencia y comentarlo con el alumnado y el personal implicado. Por ejemplo:

1. Designar a alguien en el país de acogida que pueda ayudar al alumnado en caso de emergencia. Por ejemplo, podría ser una persona acompañante que sepa qué hacer, alguien de la organización de acogida o personal médico.

2. ¿Se pueden prever situaciones por adelantado para garantizar que tanto el estudiante como la persona acompañante conozcan las medidas adecuadas?
3. ¿Dispone el estudiante de un seguro adecuado que cubra cualquier gasto imprevisto?

3.5 Realización de visitas preparatorias

A veces son necesarias visitas preparatorias para garantizar que una experiencia de movilidad Erasmus+ sea segura, esté bien organizada y resulte satisfactoria para profesorado y alumnado. Estas visitas ayudan a los centros educativos a comprobar las condiciones de salud y seguridad, planificar los detalles prácticos, colaborar estrechamente con las personas e instituciones de acogida y garantizar que los objetivos de aprendizaje estén claros. También pueden ayudar al alumnado a disminuir la ansiedad y aumentar la seguridad y familiarización con el nuevo lugar, las rutinas diarias y las expectativas.

«Ahora lo sé: el aprendizaje no se detiene en las fronteras. Este viaje me ha animado a hacer unas prácticas en el extranjero». (Estudiante de los Países Bajos)

Las visitas preparatorias pueden reforzar las colaboraciones y mejorar la experiencia general de las personas participantes, pero los centros educativos deben tener en cuenta las limitaciones económicas, de tiempo y administrativas. En el caso de los proyectos de movilidad centrados en la accesibilidad y la inclusión, es especialmente importante una planificación cuidadosa. Colaborar con personal de coordinación local de Erasmus+, los servicios de apoyo a la discapacidad y las ONG puede ayudar a proporcionar apoyo, como asistencia personal o transporte adaptado. Estas medidas de apoyo pueden ponerse a prueba y confirmarse durante una visita preparatoria.

Pasos importantes durante una visita preparatoria

Cuando hay alumnado con discapacidad implicado, se puede considerar la realización de una visita preparatoria para una movilidad Erasmus+ con el fin de garantizar la accesibilidad, la seguridad, la inclusión y una experiencia de aprendizaje satisfactoria en el extranjero. Durante una visita preparatoria del personal o del alumnado se pueden seguir los siguientes pasos:

1. **Reúnase con la institución u organización de acogida** para aclarar las funciones y responsabilidades del personal docente y de apoyo, debatir cualquier adaptación necesaria en las actividades de aprendizaje o formación, revisar el acuerdo de aprendizaje, confirmar la viabilidad de las actividades

- previstas y asegurarse de que se comprenden las necesidades de apoyo individuales de cada estudiante.
2. **Evalúe la accesibilidad de las instalaciones** comprobando la accesibilidad de todos los lugares que visitará el alumnado, como el centro de formación, el alojamiento, los aseos y las zonas comunes.
 3. **Evalúe las opciones de alojamiento**, centrándose en aspectos como la accesibilidad, la proximidad al lugar de formación o aprendizaje, y los procedimientos de emergencia y la sensibilización del personal.
 4. Se debe verificar **el transporte y la movilidad local**, así como las rutas desde el alojamiento hasta la institución de acogida. Además, es importante considerar la necesidad de contar con acompañantes o personal de apoyo durante el periodo de movilidad.
 5. **Compruebe los servicios de emergencia y sanitarios**, teniendo en cuenta las necesidades especiales del alumnado con discapacidad.
 6. **Reúnase con los servicios o el personal de apoyo a la discapacidad** para discutir las medidas de apoyo y los canales de comunicación.
 7. **Explore la integración cultural y social**, incluyendo actividades extracurriculares inclusivas y lugares o eventos culturales locales.
 8. **Explore las adaptaciones técnicas y educativas** en función de las necesidades del alumnado.
 9. En cuanto a **los aspectos financieros y administrativos**, revise las asignaciones presupuestarias para el apoyo a las necesidades especiales, asegurarse de que se aplican todos los mecanismos de apoyo a la inclusión de Erasmus+ y discutir los procedimientos de reembolso o los costes adicionales.

Las visitas preparatorias pueden ayudar a garantizar la seguridad, la accesibilidad y el apoyo a los estudiantes con necesidades especiales, pero no siempre son necesarias y deben utilizarse cuando los beneficios justifiquen el tiempo y el coste. Cuando se realicen, deben fomentar la independencia y la confianza del alumnado. Los resultados de la visita deben compartirse con el alumnado y, si es necesario, con la familia o tutores, e incluirse en el plan de apoyo a la movilidad.

La siguiente [lista de verificación](#) le ayudará a comprobar la accesibilidad de sus visitas preparatorias

3.6 Otras consideraciones clave durante la fase previa a la movilidad

1. Para preparar al alumnado para la movilidad, resulta útil facilitar **el contacto temprano con el grupo de iguales**, por ejemplo, a través de un grupo de WhatsApp. Esto permite al alumnado presentarse, hacer preguntas y empezar a establecer vínculos antes de la llegada. La comunicación temprana ayuda a

reducir la ansiedad, fomenta el sentido de pertenencia y favorece una integración social más fluida una vez en el lugar de destino.

2. También puedes **emparejar a una persona estudiante con otra que** ya haya estado en el extranjero (una **persona de apoyo entre iguales**) y permitirles intercambiar experiencias.
3. **Las visitas virtuales** mediante **Google Maps** o vídeos son una valiosa herramienta previa a la movilidad. Permiten al alumnado explorar con antelación el lugar de acogida, el alojamiento y los trayectos diarios, lo que les ayuda a familiarizarse con el entorno. Esta preparación reduce la ansiedad, fomenta la confianza y favorece una transición más fluida durante la movilidad propiamente dicha.

La siguiente [lista de verificación](#) ayudará al alumnado antes de su movilidad.

Módulo 4: Apoyo durante la movilidad

Una vez que el alumnado ha iniciado su movilidad, es importante proporcionarle apoyo estructurado a lo largo de toda su estancia. El tipo de apoyo necesario depende de las necesidades del alumnado.

«El alumnado se integró bien incluso en lugares donde la gente local no hablaba inglés. La comida y el alojamiento fueron buenos. En el intercambio de grupos, el trabajo en equipo fue estupendo. Conocer a gente nueva fue interesante. En general, la experiencia fue estupenda.» (Profesor de Finlandia)

4.1 Estándares de calidad de Erasmus+ para el apoyo

Lo ideal es que el apoyo durante la movilidad Erasmus+ se planifique de forma individualizada y lo presten de manera coherente tanto el centro de origen como el centro de acogida o la empresa de prácticas. Según las normas de calidad de Erasmus+:

1. Las necesidades de apoyo deben identificarse con antelación.
2. Los centros educativos y/o las empresas participantes deben colaborar estrechamente.
3. Se debe supervisar y apoyar el bienestar del alumnado a lo largo de todo el intercambio.

4.2 Áreas de apoyo

Hay varias áreas en las que el alumnado podría necesitar apoyo durante su movilidad. Es importante identificar estas áreas de apoyo ya durante la fase de preparación. Sin embargo, algunas áreas podrían requerir atención de forma inesperada, por lo que sería conveniente supervisarlas todas con regularidad.

Las áreas que se podrían considerar para supervisar durante una movilidad o en las que se podría prestar apoyo son:

1. Recursos personales: motivación, gestión del estrés, energía y autoconfianza.
2. Habilidades de aprendizaje y trabajo: habilidades académicas básicas, capacidad de aprendizaje, salud, concentración y finalización de tareas.
3. Habilidades de cooperación: trabajo en equipo, comunicación, comportamiento en el lugar de trabajo y regulación emocional.
4. Habilidades para la vida cotidiana: autocuidado, gestión del dinero, movilidad y actividades de ocio.

«Me encantó la autonomía, salir de casa, aprender el idioma y ver las diferentes formas que se utilizan para hacer el mismo trabajo.» (Estudiante de España)

4.3 Tipos de apoyo

Todo el alumnado merece la oportunidad de tener una experiencia de movilidad positiva. Sin embargo, el tipo de apoyo necesario para que la experiencia sea satisfactoria varía para cada estudiante, dependiendo de sus necesidades. Por este motivo, es importante que el alumnado tenga siempre fácil acceso al apoyo de las instituciones de origen y de acogida durante su movilidad. Una persona mentora, coordinadora o docente debería tener en cuenta los siguientes tipos de apoyo.

1. Fomentar **el apoyo entre iguales**: junto con la organización de acogida, buscar una persona de referencia que facilite la integración de la persona estudiante tanto en el entorno laboral como en los espacios sociales. Esta persona puede ofrecer apoyo práctico y acompañamiento emocional.
2. Animar al alumnado a participar en las actividades sociales y culturales que ofrecen la institución de acogida, la comunidad local o la [Red de Estudiantes Erasmus](#) local. Estas actividades pueden ayudar a crear redes de contactos y a superar el aislamiento.
3. **Seguimiento y tutoría**: Es importante designar a una persona de tutorización o de contacto clave dentro de la institución de acogida para supervisar la integración del alumnado, facilitar su aprendizaje y hacer un seguimiento de su progreso (asistencia, calificaciones, comportamiento). Es importante que el personal de tutoría adopte un enfoque proactivo, especialmente durante las etapas iniciales, para fomentar una comunicación eficaz con el alumnado.
4. Se podría considerar la posibilidad de asignar a una **persona de acompañamiento** para apoyar al alumnado durante su movilidad. Este personal está designado para ayudar durante el viaje y la formación, y el programa Erasmus+ y otras iniciativas ofrecen apoyo financiero para sufragar sus gastos. La duración y el alcance del apoyo prestado por la persona acompañante dependen de dos factores:
 - La necesidad de apoyo individual: el alumnado con necesidades de la vida cotidiana relacionadas con el autocuidado no requiere el mismo nivel de asistencia que el alumnado que sufre de bajos niveles de autoconfianza en y autoestima.
 - Las características del programa de movilidad.La persona acompañante no tiene por qué estar presente durante todo el periodo de movilidad del alumnado. Es posible que solo se requiera apoyo especial durante un periodo específico, como durante el viaje o durante los primeros días o algunas semanas en el caso de periodos Erasmus+ más largos.

5. Es importante mantener **una comunicación regular**. Es importante mantener la comunicación con el alumnado mediante reuniones concertadas previamente, creando así un entorno en el que el alumnado se sienta seguro para hablar de temas delicados. También se podría considerar la posibilidad de mantener una comunicación regular con los familiares del alumnado. En caso de que haya una familia de acogida durante el periodo de intercambio, es necesario mantener un contacto regular con ella para ofrecer la oportunidad de plantear preguntas o pedir consejo sobre las necesidades específicas del alumnado.

La siguiente [lista de verificación](#) le ayudará a comprobar la accesibilidad del apoyo durante la movilidad.

La siguiente [lista de verificación](#) ayudará al alumnado durante su movilidad.

Módulo 5: Apoyo tras la movilidad

Una vez que el alumnado ha regresado de su estancia en el extranjero, es importante ofrecerle apoyo tras la movilidad. Esto le ayudará a integrar los conocimientos y habilidades adquiridos durante su estancia en el desarrollo de su futura vida académica y profesional. Además de fomentar la reflexión del alumnado, también supone una oportunidad para que el equipo que coordina la movilidad reflexione críticamente sobre sus propias prácticas.

*«A lo largo de este viaje, también aprendí mucho sobre otras culturas y sus tradiciones. Fue una experiencia realmente maravillosa, que me ayudó mucho a nivel psicológico, y volvería a hacerlo sin dudarlo ni un segundo.»
(Estudiante de Grecia)*

Importancia del apoyo tras la movilidad

Un apoyo adecuado tras la movilidad es beneficioso para todo el alumnado, especialmente para quienes discapacidad. Un seguimiento estructurado ofrece al alumnado la oportunidad de reflexionar sobre su experiencia.

*«Los resultados han sido muy positivos tanto a nivel profesional como personal; el alumnado ha mejorado su autoconfianza y su autoestima. Ahora es necesario garantizar la continuidad en los estudios y la formación.»
(Profesora de España)*

Temas para tratar durante el apoyo tras la movilidad:

1. **Integración de las competencias adquiridas:** Es esencial integrar las experiencias de movilidad en el aprendizaje y el desarrollo futuros, ya que pueden potenciar la autodefensa y el crecimiento personal. Los métodos pueden incluir la redacción de diarios, actividades de reflexión, formularios de evaluación, tutorías o debates guiados, ejercicios prácticos o talleres para aplicar nuevas competencias y oportunidades de creación de redes entre iguales.
2. **Retos psicosociales:** Tras un periodo de movilidad, el alumnado puede experimentar una amplia gama de emociones, lo que puede intensificar los problemas de salud mental ya existentes. Puede que se necesite tiempo y asesoramiento profesional para readaptarse a la vida cotidiana en casa.
3. **Choque cultural inverso:** Tras una experiencia de movilidad prolongada, el alumnado puede tener dificultades para readaptarse a su cultura de origen o al sistema educativo, especialmente si regresan a entornos menos inclusivos que los que han experimentado en el extranjero.

5.1 Estrategias de apoyo

Además del apoyo general tras su estancia en el extranjero, es importante proporcionar un apoyo específico basado en las necesidades individuales del alumnado como, por ejemplo:

1. **Desarrollo profesional:** reflexionar sobre cómo su experiencia de movilidad ha contribuido a su desarrollo personal y profesional a través de un taller con estudiantes o una sesión de asesoramiento personal. Se puede, por ejemplo, hablar de las habilidades y conocimientos adquiridos, de cómo mencionar su experiencia de movilidad en su CV o página de LinkedIn y de cómo hablar de ella en las solicitudes de empleo.
2. **Reflexión tras las prácticas:** tras unas prácticas en el extranjero, el alumnado de la misma especialidad puede evaluar su rendimiento en el lugar de trabajo: identificando sus puntos fuertes y su desarrollo personal y compartiendo experiencias. Esta es también una oportunidad para intercambiar perspectivas internacionales con alumnado de su centro de FP en su país de origen.
3. **Apoyo psicosocial:** Se recomienda que se pongan a disposición de todo el alumnado servicios de orientación y grupos de apoyo entre iguales. Por ejemplo, se puede abordar el choque cultural inverso. Regresar a casa tras un periodo en el extranjero puede resultar a veces inesperadamente difícil. El alumnado puede experimentar sentimientos de frustración, aburrimiento o aislamiento mientras se readapta a su cultura y rutinas habituales. Para ayudar a facilitar esta transición, es importante proporcionar orientación y oportunidades estructuradas para reflexionar sobre sus sentimientos y experiencias al regresar a casa.
4. **Integración social:** Fomentar el mantenimiento de los contactos y las redes establecidos durante la estancia en el extranjero es un aspecto fundamental del programa, por ejemplo, a través de las actividades de la [Red de Estudiantes Erasmus \(ESN\)](#).

Otras recomendaciones

1. El apoyo tras la movilidad debería integrarse en los programas de movilidad de las instituciones.
2. El reconocimiento de las competencias adquiridas puede mejorarse mediante el uso de certificaciones como el [Certificado de Movilidad Europass](#).
3. Evidentemente, el alumnado se beneficia de un apoyo personalizado que se adapta a sus retos y oportunidades específicos.
4. Se ha demostrado que el uso [de herramientas interactivas](#) facilita la reflexión sobre las experiencias de aprendizaje y su integración.

La siguiente [lista de verificación](#) le ayudará a comprobar la accesibilidad del apoyo tras

la movilidad

La siguiente [lista de verificación](#) ayudará al alumnado tras su movilidad.

[Aquí](#) puede encontrar un ejemplo del formulario que el alumnado puede rellenar para evaluar unas prácticas en el extranjero

Bibliografía

Libros

1. Dawson, P., & Guare, R. (2013). *Funciones ejecutivas en niños y adolescentes: Una guía práctica para el diagnóstico y la intervención* (J. van Loon, trad.). Hogrefe Publishing Group.
2. Leung, A. K. Y., Maddux, W. W., y Galinsky, A. D. (2008). La experiencia multicultural potencia la creatividad y la innovación. *Psychological Science*, 19(6), 623–628. <https://doi.org/10.1111/j.1467-9280.2008.02135.x>
3. Pedersen, P. B. (2010). *El asesoramiento entre culturas* (6.ª ed.). SAGE Publications.
4. Schepers, S. (2017). *Cuando todos los cerebros funcionan: Trabajar con éxito con niños y jóvenes neurodiversos*. Business Contact.
5. Sommers-Flanagan, J., y Sommers-Flanagan, R. (2012). *Entrevista clínica* (5.ª ed.). Wiley.
6. Sue, S., y Sue, D. W. (2016). *Asesoramiento a personas de diversas culturas: teoría y práctica* (7.ª ed.). Wiley.
7. Van Wienen, B. (2015). *De la educación individualizada a la educación inclusiva*. Editorial Janneke van Loon.

Recursos en línea

1. Ammattiopisto Luovi. (2022). *Herramienta de evaluación RUORI*. <https://luovi.fi/wp-content/uploads/2022/11/ruori-in-english.pdf>
2. Asociación Americana de Asesoramiento (ACA). (2021). *Ética y normas del asesoramiento*. <https://www.counseling.org>
3. Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC). (2021). *Salud en los viajes*. <https://www.cdc.gov/travel>
4. Centro de Inteligencia Cultural. (2020). *Desarrollo de la inteligencia cultural para una preparación eficaz del viaje*. <https://www.culturalq.com>
5. Comisión Europea. (2020). *Una nueva agenda de competencias para Europa*. <https://ec.europa.eu>
6. Comisión Europea. (2021). *Guía del programa Erasmus+*. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu>
7. Comisión Europea. (2025). *Guía del programa Erasmus+ 2025 (Versión 2)*. Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.
8. Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional (Cedefop). (2020). *Educación y formación profesional en Europa: un análisis comparativo*. <https://www.cedefop.europa.eu>
9. Garantía de Calidad Europea en Educación y Formación Profesional. (s. f.). *Accesibilidad en Erasmus+*. <https://epale.ec.europa.eu>

10. GoAbroad. (2021). *Preparación para estudiar en el extranjero: salud mental y preparación cultural*. <https://www.goabroad.com>
11. Instituto de Educación Internacional (IIE). (2021). *Preparación para estudiar en el extranjero: una guía para estudiantes*. <https://www.iie.org>
12. Make It Happen. (s. f.). *Make It Happen Education*. <https://makeithappen.education>
13. MHA (Mental Health America). (2020). *La importancia de la salud mental en los viajes internacionales*. <https://www.mhanational.org>
14. Escuela de Formación Profesional Spesia. (2022). *Kit de herramientas de apoyo especial para el lugar de trabajo: Erityisen tuen työkalupakki työpaikkaohjaajalle*. https://ohjaan.fi/wp-content/uploads/2020/12/1315_Arviointiopas_tyopaikoille_EN-5.pdf
15. Organización Mundial de la Salud (OMS). (2021). *Viajes internacionales y salud*. <https://www.who.int>

Artículos académicos y publicaciones

1. Agencia Nacional Erasmus+. (2024). *Una experiencia en el extranjero para toda la vida* [infografía en PDF]. Consultado en julio de 2025, en la página web de Erasmus+: <https://www.erasmusplus.nl/sites/default/files/2024-08/A%20Foreign%20Experience%20for%20Life.pdf>
2. Movilidad internacional con discapacidad. (junio de 2021). *Movilidad inclusiva: Barreras y necesidades de los jóvenes con discapacidad – Barreras y facilitadores para los jóvenes con discapacidad*. <https://mobility-with-disabilities.org/wp-content/uploads/2021/06/Inclusive-Mobility-barrier-and-needs-from-young-people-with-disabilities.pdf>
3. Leung, A. K. Y., Maddux, W. W. y Galinsky, A. D. (2008). La experiencia multicultural potencia la creatividad y la innovación. *Psychological Science*, 19(6), 623-628. <https://doi.org/10.1111/j.1467-9280.2008.02135.x>
4. Sommers-Flanagan, J., y Sommers-Flanagan, R. (2012). *Entrevista clínica* (5.ª ed.). Wiley.
5. Sue, S., y Sue, D. W. (2016). *Asesoramiento a personas de diversas culturas: teoría y práctica* (7.ª ed.). Wiley.

Recursos audiovisuales

1. Astangu Projektid. (s. f.). *Proyecto Astangu*. <https://www.astanguprojektid.eu/>
2. EAIE. (s. f.). *Discapacidad y movilidad*. <https://www.eaie.org/resource/disability-mobility.html>
3. OpenAI. (11 de marzo de 2025). *Consejos para organizar una estancia de movilidad tipo Erasmus+ en el ámbito de la administración para un estudiante con discapacidad visual en Francia*. <https://chat.openai.com/>
4. YouTube. (10 de abril de 2023). *Apoyo a la inclusión de Erasmus+ para estudiantes con discapacidad*. <https://youtu.be/gUzpElijiWiA>