Kieskeurig Stage

Auteur: Jorien van der Velde

Hanze

Colofon

Copyright ©2024 Innovatie werkplaats Begeleid Leren, Lectoraat Rehabilitatie, Hanze
Dit werk is gelicenseerd onder een Creative Commons Naamsvermelding-NietCommercieel 4.0 Internationaal Licentie.

Kieskeurig-Stage

Ontwikkelaars

Franca Hiddink, MSc., innovator, trainer en Begeleid Leren specialist
Dr. Jorien van der Velde., senior onderzoeker Lectoraat Rehabilitatie

Project leiders

Dr. Jorien van der Velde., senior onderzoeker Lectoraat Rehabilitatie
Dr. Jacomijn Hofstra, lector Rehabilitatie

Deze training is mede mogelijk gemaakt door een financiële bijdrage van het Comeniusprogramma Leadership Fellows, van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek.

NRO
NATIONAAL
REGIEORGAAN
ONDERWIJSONDERZOEK

Voorwoord

In dit document vindt u alle materialen behorende bij Kieskeurig-Stage. Kieskeurig-Stage is een online, zelfstandig te doorlopen, module die studenten helpt bij het kiezen en verkrijgen van een passende stageplek. Met deze module krijgen studenten meer inzicht in:

- wat ze belangrijke criteria vinden voor een stageplek;
- welke stageplekken bij deze criteria aansluiten;
- welke belemmeringen er zijn om aan de stage-eisen te voldoen;
- welke vaardigheden en/of hulpbronnen ingezet kunnen worden om belemmeringen te verminderen.

In dit document vindt u een beschrijving van de opzet van de e-module, belangrijke randvoorwaarden voor de e-module en de materialen die behoren bij alle stappen van de e-module.

Het materiaal is ontwikkeld om te worden geïmplementeerd in een door de student zelfstandig te doorlopen online omgeving. De materialen kunnen echter ook worden gebruikt in gesprekken met studenten.

De online module is geëvalueerd bij hbo studenten van de Hanze. Het materiaal mag worden gebruikt voor andere doelgroepen, maar dient mogelijk aan de doelgroep te worden aangepast.

U bent vrij om het materiaal te gebruiken onder de volgende voorwaarden:

- Naamsvermelding: U dient de naam van het Lectoraat Rehabilitatie te vermelden en aan te geven welke aspecten zijn veranderd t.o.v. dit originele document.
- Niet-commercieel: U mag het werk niet gebruiken voor commerciële doeleinden.

Groningen, juli 2025

Inhoud

Kieskeurig-Stage Toelichting 5
Online omgeving 6
Premodule 7
Welkom bij Kieskeurig-Stage 9
Inleiding 10
Stap 1: Vaststellen eisen stage 11
Stap 2: Persoonlijke criteria en wensenlijst 13
Stap 3: Stageplekken zoeken 16
Stap 4: Keuze maken 20
Stap 5: Stageplek verkrijgen 22
Afronding 27
Bijlages 28
- Werkblad verkennen 29
- In kaart brengen waar de stage aan moet voldoen 32
- Werkblad 2a Eerdere ervaringen 35
- Werkblad 2b1 - Tips van belangrijke andere persoon 3
- Werkblad 2b2 - Filteren van de tips van belangrijke anderen 5
- Werkblad 2c - Persoonlijke criteria naar aanleiding van waarden 7
- Werkblad 2d Lijst met persoonlijke criteria wat wil je wel/niet terugzien 10
- Werkblad 2e. Noteer hier jouw persoonlijke criteria 14
- Tips voor uitzoeken interessante richtingen 15
- Werkblad 3 - Stagemogelijkheden op een rij 16
- Werkblad 4a Aanvullende informatie zoeken 18
- Checklist 19

Kieskeurig-Stage Toelichting

Kieskeurig-Stage is geschikt voor studenten die extra ondersteuning willen bij het kiezen en verkrijgen van een passende stageplek. Deze wens voor extra ondersteuning kan voortkomen uit diverse redenen, bijvoorbeeld:

- De student heeft eerder stage gelopen, maar dat verliep niet naar wens/heeft deze stage vroegtijdig afgebroken
- De student ervaart mentale, fysieke en/of cognitieve problemen die mogelijk een belemmering kunnen vormen bij het volgen van een stage. Ze vragen zich af hoe hier rekening mee te houden en/of wat ze hierover op stage kunnen vertellen
- De student is het overzicht kwijt en heeft geen idee wat het beste bij hem/haar/hen past of ze zijn bang om een verkeerde keuze te maken
- De student vraagt zich af hoe ze een stage kunnen combineren met werk, mantelzorgtaken, gezin en/of andere omstandigheden

Kieskeurig-Stage bestaat uit vijf stappen. Voorafgaand aan de e-module vult de student een aantal vragen in om te kijken of Kieskeurig-Stage aansluit bij de student (premodule). Indien de module aansluit, wordt de student doorverwezen naar Kieskeurig-Stage.

De online module bestaat uit de volgende onderdelen:

- Welkom met een uitleg over Kieskeurig-Stage
- Inleiding met een korte toelichting op de stappen van Kieskeurig-Stage
- Stap 1: Vaststellen eisen stage
- Stap 2: Persoonlijke criteria en wensenlijst
- Stap 3: Stagemogelijkheden
- Stap 4: Invullen beslisbox
- Stap 5: Stageplek verkrijgen
- Afronding

Elke student kan zelf kiezen welke onderdelen wel/niet worden doorlopen. Afhankelijk van hoeveel onderdelen de student doorloopt, neemt de module tussen de 4 en 12 uur in beslag.

In de volgende hoofdstukken komen alle materialen per stap aan bod.

Online omgeving

Er is gekozen om de e-module van Kieskeurig-Stage in te bouwen in de online leeromgeving van de Hanze (t/m aug ’25 is dit Blackboard, daarna Brightspace). Deze keuze is gemaakt vanwege de volgende redenen:

- Privacy: door gebruik te maken van het interne systeem konden we de anonimiteit van de deelnemende studenten garanderen en hebben we controle over waar de gegevens worden opgeslagen
- Herkenbaarheid: de online leeromgeving is een voor studenten een herkenbaar en vertrouwde lesomgeving
- Lange termijn: een externe website moet door 1 partij onderhouden worden.

Het gebruik van de eigen online leeromgeving betekent dat de module niet één op één digitaal overdraagbaar is. Een andere onderwijsinstelling zal daarom Kieskeurig-Stage in hun eigen online leeromgeving moeten inbouwen. Hieronder geven we aan welke tips we hebben voor het inbouwen van Kieskeurig-Stage.

Kieskeurig-Stage inbouwen in digitaal leersysteem

Hieronder vindt u per stap de instructies en verwijzing naar de werkbladen. De werkbladen zelf staan in de bijlage. In het digitale systeem kunt u ervoor kiezen om de werkbladen toe te voegen als te downloaden documenten of om ze te integreren in het digitale systeem, als het systeem dat toelaat. Een aantal stappen worden voorafgegaan door een toelichting op de stap. Deze toelichting staat in een grijs kader en moet NIET in de module worden opgenomen. Soms wordt er verwezen naar een afbeelding of video, deze zijn apart te downloaden. In de tekst zijn de werkbladen/video’s/afbeeldingen die moeten worden toegevoegd geel gearceerd.

Als er een verwijzing staat naar een knop die moet doorlinken naar een volgende pagina, dan staat dit **in het groen** weergegeven.

Bij sommige instructies/werkbladen wordt aangeraden om te controleren of deze informatie ook aansluit bij uw eigen onderwijsinstelling. Dit staat **in het oranje** weergegeven.

Binnen Kieskeurig-Stage werken we met de mogelijkheid van het instellen van reminders. Dit houdt in dat studenten zich kunnen aanmelden om een reminder te ontvangen dat ze op een later moment verder moeten gaan met de module. Als je de optie van een reminder in wilt bouwen, zorg dan dat je een systeem hebt waarin studenten kunnen invullen op welk moment (datum en tijd) ze een reminder willen ontvangen (per mail of app). Deze optie tot een reminder staat **in het paars** weergegeven.

Het is aan te raden om studenten te wijzen op ondersteuningsmogelijkheden voor als ze vastlopen in de module. De ervaring leert dat de meeste studenten goed in staat zijn Kieskeurig-Stage zelfstandig te doorlopen, maar een aantal studenten heeft behoefte om hier met iemand over te praten. Wij verwijzen daarom op meerdere momenten naar de mogelijkheden van ondersteuning. Voeg hier de mogelijkheden binnen uw eigen onderwijsinstelling toe. Denk hierbij aan: studiebegeleider, stagecoördinator, decaan, docent specifiek voor de Kieskeurig-Stage module etc. De plekken waar naar ondersteuning wordt verwezen zijn **in het blauw** weergegeven.

Premodule

Toelichting bij de materialen
Voordat de studenten met Kieskeurig-Stage starten, laten we ze eerst een aantal vragen beantwoorden om te kijken of Kieskeurig-Stage (op dit moment) passend is. Indien het nog niet duidelijk is of het de wens is van de student zelf om stage te gaan lopen, wordt deze verwezen naar een werkblad verkennen.

Aandachtspunten voor het online bouwen van deze premodule
Ons advies is om deze premodule los van Kieskeurig-Stage zelf aan te bieden. Het gevaar bestaat anders dat studenten deze stap overslaan en met de module van start gaan zonder de check te hebben doorlopen. Binnen de Hanze is deze stap ingebouwd in Enalyzer, maar dit is ook mogelijk via Microsoft Forms. Google docs of een soortgelijk programma. De check kan ook mondeling met de student worden doorlopen

We raden aan om te controleren of de randvoorwaarden die door ons zijn opgesteld ook voor de situatie binnen de eigen instellingen gelden.

Materialen premodule

Welkom bij de online module 'Kieskeurig-Stage' waarin je wordt geholpen om een passende keuze te maken voor een geschikte stageplek. Voordat je de module start is het aan te raden om eerst te controleren of Kieskeurig-stage geschikt voor je is.

Om te bepalen of dit een geschikte module voor je is, hebben we een aantal vragen voor je:

1.	Moet je binnen nu en een jaar een stageplek hebben gekozen?	Ja / Nee
	➔ *Indien ja: door naar de volgende vraag* ➔ *Indien nee: Wij adviseren om Kieskeurig-stage te starten een half jaar voordat je stage gaat lopen. Er zijn wel een paar uitzondering op dit advies:* *Wil je stagelopen in het buitenland? Dan dien je wel eerder te beginnen met het zoeken van een stage (meestal wordt hiervoor een jaar aangeraden).* *Of zijn er persoonlijke redenen waarom jij al eerder wilt starten met het zoeken naar een stageplek?* *In deze gevallen kan je doorgaan met de [volgende vraag].* *Anders blijft de module beschikbaar en kan je deze starten als je een half jaar voor je stage zit.*	
2.	Wil je stage gaan lopen in het buitenland?	Ja / Nee / Twijfel
	Indien ja/twijfel: Het is bij veel opleidingen mogelijk om stage te lopen in het buitenland. Indien je stage wilt lopen in het buitenland is het aan te raden om bij de stagecoördinatoren van je opleiding te vragen naar de mogelijkheden. Het is aan te raden hier op tijd mee te beginnen. Meestal wordt een jaar van tevoren aangeraden omdat je veel zaken moet regelen (denk aan visa, verblijf, verzekeringen). In Kieskeurig-Stage richten we ons niet op buitenlandstages omdat het kiezen en verkrijgen van een stage in het buitenland extra werk/informatie vergt dat heel specifiek is per land waar je stage wilt gaan lopen. We raden je dan ook aan om hulp te zoeken bij de stagecoördinatoren/docenten die gespecialiseerd zijn in buitenlandstages.	

2.	Voldoe je aan de eisen die de opleiding stelt als voorwaarde om stage te lopen? (of kan je daar nog aan voldoen voordat je stage gaat lopen?) - Indien je niet op de hoogte bent van de voorwaarden om stage te lopen. Zoek deze dan eerst op. Bij de meeste opleidingen staat dit op de stage-pagina beschreven. Vraag anders de stagecoördinatoren of je studiebegeleider naar de voorwaarden - Indien je niet voldoet aan de stage eisen dan kan je samen met je SLB'er/decaan bespreken of het mogelijk is om een uitzondering aan te vragen bij de examencommissie.	Ja / Nee
	Indien ja: door naar de volgende vraag *Indien nee: Deze module komt nu nog te vroeg voor jou omdat je eerst aan de voorwaarden zal moeten voldoen. Ons advies: ga met je studiebegeleider om tafel om te kijken hoe je aan de voorwaarden kan voldoen óf om te kijken om je in aanmerking komt voor een vrijstelling van de voorwaarden.*	
3.	Is het jouw eigen wens om binnen het tijdsbestek van nu en een half jaar stage te gaan lopen? We bedoelen hiermee dat je zelf graag stage wilt gaan lopen het komende half jaar en dat dit niet alleen de wens is van anderen (zoals je studiebegeleider, ouders etc.), maar (ook) die van jezelf.	Ja / Nee / Twijfel
	Indien ja: door naar de volgende vraag *Indien twijfel: link naar werkblad verkennen* *Indien nee: ga in gesprek met je studiebegeleider om aan te geven dat je liever geen stage gaat lopen en bespreek met hem/haar welke alternatieven er voor jou zijn [afsluiten van vragen]*	
5.	Heb je extra ondersteuning nodig bij het kiezen/verkrijgen van een stage? Bijvoorbeeld: - Ik ben het overzicht kwijt van wat er allemaal mogelijk is / Ik zie door de bomen het bos niet meer / Ik weet niet wat de juiste stageplek voor mij is / Ik kan niet kiezen / Ik ben bang om te kiezen - Ik heb eerder stage gelopen en dat ging niet goed. Dat wil ik niet nog een keer - Ik ben bang dat ik niet kan voldoen aan wat er in de praktijk wordt gevraagd - Ik heb psychische/cognitieve/fysieke/andere problemen die mogelijk kunnen belemmeren bij het lopen van een stage. Hoe kan ik daar rekening mee houden en/of moet ik dat op stage vertellen?	Ja / Nee
	Indien nee: Je weet al goed wat je wilt of je hebt hierbij geen ondersteuning nodig. Kieskeurig-Stage is juist gericht op deze ondersteuning, dus dit lijkt niet de juiste module voor jou *Indien ja: starten met Kieskeurig-Stage*	

[Voeg informatie of knop toe over hoe te starten met Kieskeurig-Stage]

Welkom bij Kieskeurig-Stage

Toelichting Onderstaande tekst kan worden gebruikt als introductietekst van Kieskeurig-Stage.

Welkom bij de online module 'Kieskeurig-Stage' waarin je wordt geholpen om een passende keuze te maken voor een geschikte stageplek.

Wat houdt de module in?
Tijdens deze module ga je zelf aan de slag met het kiezen en verkrijgen van een stageplek. Kieskeurig-Stage bestaat uit vijf stappen. Deze vijf stappen doorloop je allemaal. Het is mogelijk om onderdelen binnen de stappen over te slaan, dat wordt vanzelf duidelijk als je de vragen beantwoordt en opdrachten invult.

Een keuze maken voor een stageplek kan op verschillende manieren.
Met behulp van Kieskeurig-Stage denk je na over wat je belangrijk vindt en sta je stil bij eerdere ervaringen, zowel positieve als negatieve, om op een rij te krijgen wat voor jou belangrijk is. Zowel feiten als gevoelens zijn van invloed. Het proces van kiezen in Kieskeurig-Stage is dus niet intuïtief kiezen of alleen kiezen op gevoel. Het is een proces waarin je een weloverwogen keuze maakt voor een passende stageplek.

Wat vraagt het van jou?
Wees eerlijk tegen jezelf. Geef aan wat voor jou belangrijk is en neem aandachtspunten naar aanleiding van eerdere ervaringen mee bij het maken van een keuze. Kom zelf in actie om informatie te verzamelen over de mogelijkheden.
Ondersteuning bij Kieskeurig-Stage
De module is zo ontwikkeld dat je deze grotendeels zelfstandig kunt volgen. Uiteraard kan je gebruik maken van hulp en ondersteuning als jij dat wilt. Er zijn verschillende vormen van ondersteuningen beschikbaar: *[Vul hier in van welke ondersteuning de studenten gebruik kunnen maken. Dit kan ondersteuning zijn die al binnen de opleiding aanwezig is of ondersteuning specifiek van mensen die bekend zijn met Kieskeurig-Stage]*

Hoeveel tijd kost deze module?
Het is lastig in te schatten hoeveel tijd het precies kost omdat het per student verschilt welke onderdelen wel/niet worden doorlopen.
Ga ervan uit dat je in totaal tussen de 4 en 12 uur bezig bent met het volgen van alle onderdelen. Maar, je hebt zelf de regie en bepaalt dus zelf hoe intensief, wanneer, waar en op welke manier je Kieskeurig-Stage wilt volgen. Je hoeft dus niet alle onderdelen in 1x te doorlopen.

Wat gebeurt er met mijn gegevens?
[*Geef hier aan wie er bij de gegevens kan die de student invult. Ons advies is om Kieskeurig-Stage zo anoniem als mogelijk te maken*]

Wij wensen je veel succes met het volgen van Kieskeurig-Stage!

[Voeg knop toe waarop staat: "Start Kieskeurig-Stage"]

Inleiding

Toelichting
Hieronder staat een uitleg over wat de student gaat doen in de module. In het digitale leersysteem dat gebruikt is bij de pilot van Kieskeurig-Stage stond deze informatie apart van welkomsttekst om ervoor te zorgen dat de informatie op de pagina beknopt bleef. Er kan ook gekozen worden om deze informatie te integreren met de welkomsttekst als dat beter in de digitale omgeving past.

Overzicht stappen Kieskeurig-Stage

[Voeg video KieskeurigStage_5stappen toe]

De vijf stappen

Kieskeurig-Stage bestaat uit 5 stappen. Deze stappen volg je na elkaar. Het kiezen van een stage doe je in stap 4. Om een weloverwogen keuze te maken moet je eerst van alles onderzoeken en op een rij zetten. Daarom is het niet vreemd dat pas in stap 4 de daadwerkelijke keuze aan bod komt.

Iedere stap duurt ongeveer 45 tot 90 minuten en bevat een inleiding, vragenlijsten en schema's die je zelf kunt invullen. Je hoeft niet elke stap (volledig) te volgen.

- Als je ondersteuning wilt bij het kiezen van een stage, dan raden we je aan om bij **stap 1** te beginnen en per stap te bekijken welke onderdelen voor jou wel/niet zinvol zijn.
- Als je al verschillende stageplekken hebt gekozen en enkel ondersteuning wilt bij het verkrijgen van een stage, dan kan je direct doorgaan naar **stap 5** [knop naar stap 5 toevoegen].

De beslisbox

Bij het kiezen, gebruik je een beslisbox. Het is goed om de beslisbox nu alvast te kennen, omdat veel van de stappen die je doorloopt tijdens het kiezen van een stage hierin uiteindelijk samenkomen. In onderstaand filmpje introduceren we de beslisbox.

[Voeg video KieskeurigStage Beslisbox Intro toe]

[Voeg knop toe waarop staat: " Ga door naar stap 1"]

Stap 1: Vaststellen eisen stage

Toelichting
Hieronder staat de informatie over stap 1.

We raden aan om de lijst met vragen over de eisen van de stage eerst zelf goed te bekijken. Mogelijk staan hier vragen op die binnen uw organisatie niet passend zijn.

Inleiding

In de eerste stap van deze online module ga je aan de slag met het in kaart brengen van de eisen aan jouw stage.

Het is belangrijk dat je, voordat je een stage gaat kiezen, weet wat de eisen zijn aan een stage binnen jouw opleiding. De opleiding beoordeelt immers uiteindelijk je stage. Dus, als je weet wat de eisen zijn vanuit de opleiding kan je ook kijken of de stage daarbij aansluit.

Je kunt hier een lijst met vragen downloaden . Deze negen vragen kunnen je helpen om alle eisen goed in kaart te brengen.
Misschien denk je wel: 'Moet ik dit echt allemaal uitzoeken?' Maar, dit zijn belangrijke aspecten om van tevoren in kaart te brengen omdat we weten dat als er iets misloopt tijdens de stage, dat regelmatig te maken heeft met dat de student de eisen voorafgaand aan de stage niet helder had en/of de stageplek niet aansloot bij de eisen vanuit de opleiding.

Beantwoord eerst alle vragen waar je het antwoord al op weet. Het antwoord op de andere vragen kan je meestal vinden op de pagina met informatie over de stage, de stagehandleiding of bij de stagecoördinatoren. Het kan zijn dat je nog niet op alle vragen antwoord kan geven omdat sommige informatie nog niet beschikbaar is. Laat deze vragen dan eerst open, maar zorg wel dat je deze criteria duidelijk hebt voordat je een stageplek gaat kiezen (stap 4).

[Geef aan of en hoe studenten hun antwoorden op kunnen slaan. Het is voor de student prettig als alle informatie in het online systeem staat. Indien het dus mogelijk is om daar de informatie op te slaan, dan is dat aan te raden. Indien dit niet mogelijk is, dan kan de student de documenten zelf downloaden en op de eigen computer opslaan.]

Check de eisen

Gefeliciteerd, je hebt de eerste stap van Kieskeurig-Stage afgerond.

Je hebt nu uitgezocht welke eisen de opleiding stelt aan stage. Voordat je verder gaat is het goed om eerst stil te staan of jij zelf aan deze gestelde eisen kan voldoen. Bijvoorbeeld: Is het voor jou realistisch om het gevraagde aantal uur in de week stage te lopen? Is stage voor jou te combineren met andere cursussen/werkzaamheden? Indien je twijfels hebt over een of meer gestelde eisen. Bespreek dit dan eerst met [*vul hier in met wie ze dit kunnen bespreken*].

Je hebt stap 1 nu afgerond. Je kan er voor kiezen om direct door te gaan naar stap 2 of om dit op een later moment te doen.
Wil je dit op een later moment doen? Plan dan in je agenda wanneer je dit gaat doen. Wil je graag een reminder ontvangen om je te helpen herinneren dat je verder moet gaan met Kieskeurig-

Stage? [*als je de optie van een reminder in wilt bouwen, zorg dan dat je een systeem hebt waarin studenten kunnen invullen op welk moment (datum en tijd) ze een reminder willen ontvangen (per mail of app)*]

[Voeg knop toe waarop staat: “ Ga door naar stap 2”]

Stap 2: Persoonlijke criteria en wensenlijst

Inleiding

In deze stap ga je bezig met het vaststellen van je persoonlijke criteria. De persoonlijke criteria zijn de punten die jij graag terug zou willen zien in je toekomstige stage.

Stap 2 is de langste en meest omvangrijke stap in Kieskeurig-Stage. Zorg er daarom voor dat je voldoende pauzes inlast tijdens deze stap. Je kan er ook voor kiezen om een deel van stap 2 nu te doen en een ander deel later. Na elke opdracht krijg je de mogelijkheid om een reminder in te stellen zodat je op een later moment verder kan gaan met de module.

Hieronder zie je nogmaals de beslisbox die gebruikt wordt bij het kiezen van een stage.

[Afbeelding beslisbox toevoegen]

We gaan nu bezig met de linker kolom: Het vaststellen van de persoonlijke criteria.

Er zijn twee opties:

1. Je hebt al duidelijk wat voor jou belangrijke persoonlijke criteria zijn

   →[knop naar werkblad 2d]

2. Je hebt nog niet helemaal duidelijk wat voor jou belangrijke persoonlijke criteria zijn

   → [knop naar stap 2.1]

Stap 2.1: Vaststellen persoonlijke criteria

In deze stap breng je in kaart wat voor jou belangrijk is in een stage en waar je op wilt letten bij het maken van een keuze. Dit kun je misschien zo, uit de losse pols, al bedenken. Maar als je het grondig wilt aanpakken gebruik je hiervoor twee belangrijke invalshoeken.

1. Stilstaan bij Eerdere ervaringen.
Wat heb je eerder gedaan? Denk daarbij aan eerdere stages of werkervaring maar ook aan eerdere leersituaties. Met **Werkblad 2a** breng je een situatie in kaart en beschrijf je wat je daarvan geleerd hebt, zowel in positieve als negatieve zin. Wat is zo belangrijk dat je het straks wel of juist niet wil terugzien in jouw stage? Je kunt hierbij ook gebruik maken van eerdere ervaringen van anderen mét jou. Deze anderen zijn mensen die jou goed kennen. Wat raden zij jou aan? Hoe kun je jouw talenten het beste inzetten en wat zijn aandachtspunten? Dit kan je uitzoeken met behulp van **Werkblad 2b.**

2. Stilstaan bij waarden.
Tot slot sta je stil bij wat voor jou persoonlijk van waarde is. Wat zijn jouw belangrijkste waarden en drijfveren? En, hoe wil je die terugzien op jouw stageplek? Hiervoor gebruik je **Werkblad 2c.**

De informatie die je verzamelt met werkblad 2a t/m 2c voeg je uiteindelijk samen met behulp van werkblad 2d om zo tot jouw persoonlijke criteria voor je stage te komen.

[afbeelding schema stap 2 toevoegen]

Werkbladen

Het invullen van werkblad 2a, 2b en 2c kan in elke volgorde. Je kan dus prima starten met werkblad 2c als je dat prettiger vindt. Voor werkblad 2b heb je de input van anderen nodig en over de vragen in werkblad 2a en 2c wil je mogelijk iets langer nadenken. De kans is dus groot dat je hier even mee bezig bent en op een later moment weer verder gaat met deze e-module. Is dit het geval? Plan dan alvast een moment in je agenda waarop je verder gaat met Kieskeurig-Stage. [Stel optie voor een reminder in]

- Werkblad 2a: Eerdere ervaringen
- **Werkblad 2b: Tips van belangrijke anderen**
  Het vaststellen van je eigen kwaliteiten en aandachtspunten is soms lastig. Hulp van anderen om dit te bedenken en te verwoorden kan handig zijn. Met werkblad 2b wordt duidelijk wat volgens belangrijke anderen jouw kwaliteiten en aandachtspunten zijn als het gaat om stagelopen.
  Daarnaast kunnen belangrijke anderen meedenken over welke hulpbronnen jij kunt gebruiken om je verder te ontwikkelen tijdens de stage.

  Je kunt hiervoor een goede vriend of vriendin, een medestudent, een docent of een familielid vragen. Je kunt uiteraard ook een eerdere stagebegeleider deze vragen voorleggen, of de stage nu goed of niet goed verlopen is.

  Het doel van deze werkbladen is om de aandachtspunten vast te stellen aan de hand van de mening van belangrijke anderen.
  - Werkblad 2b1
    Geef het lege formulier aan één persoon of meerdere voor jou belangrijke personen en spreek af wanneer je het terugverwacht. Of maak een afspraak met de voor jou belangrijk persoon en stel de vragen mondeling. Let op dat je het gesprek in dit laatste geval notuleert of opneemt.
  - Werkblad 2b2
    Gebruik werkblad 2b2 om te bepalen of je de mening van deze belangrijke persoon/personen verwerkt in jouw persoonlijke criteria/wensenlijst om een stageplek te kiezen.
- Werkblad 2c: Persoonlijke criteria naar aanleiding van waarden

Werkblad 2d

Toelichting Dit werkblad staat op een aparte pagina omdat studenten bij de start van stap 2 kunnen kiezen om direct naar werkblad 2d te gaan.

Je hebt een aantal persoonlijke criteria opgesteld (vanuit jezelf en/of met behulp van werkblad 2a, 2b en 2c).
Met werkblad 2d kan je controleren of je nog belangrijke criteria bent vergeten.

Download hier werkblad 2d - Checken van persoonlijke criteria

Persoonlijke criteria

Je hebt voor jezelf een aantal persoonlijke criteria geformuleerd die je terug zou willen zien in stage.

Het advies is om er 7 tot 12 te selecteren die je mee wilt nemen in de beslisbox. Heb je meer dan 12 criteria geformuleerd? Bedenk dan welke voor jou het meest belangrijk zijn en kies er maximaal 12 uit. Vind je het lastig om persoonlijke criteria te selecteren? Maak dan een afspraak met [vul hier in waar studenten terecht kunnen].

Je kan je persoonlijke criteria hier noteren [voeg toe hoe studenten dit kunnen noteren, dit is afhankelijk van de online omgeving, maar het kan ook in een los document zijn, werkblad 2e dient hiervoor als voorbeeld]. Bewaar deze lijst goed. Deze gaan we bij stap 4 gebruiken.

Afronding stap 2

Je bent goed bezig! Je hebt stap 2 afgerond, de meest omvangrijke stap in Kieskeurig-Stage. Hierdoor heb je meer inzicht gekregen in wat voor jou belangrijke persoonlijke criteria zijn.
We gaan nu door met stap 3, waarin we mogelijke stageplekken in kaart brengen. Je kan direct doorgaan met deze stap of eerst een pauze nemen en de stap op een later moment voortzetten. Wil je een reminder ontvangen om Kieskeurig-Stage op een later moment voort te zetten? [Voeg optie om reminder in te stellen toe]

[Voeg knop toe met tekst: “Ga door naar stap 3”]

Stap 3: Stageplekken zoeken

Afbeelding beslisbox

Om straks met de beslisbox een goede keuze te kunnen maken voor geschikte stageplekken, is het nodig om eerst te weten welke mogelijke stageplekken er zijn. De volgende stap in het kiezen van een stage is daarom het in kaart brengen van de mogelijke opties.

Kijk welk van onderstaande situaties op jou van toepassing is en wat de volgende stap is.

1. Ik kan zelf een stageplek kiezen → [doorgaan naar optie A]
2. De opleiding heeft een aantal stageplekken geselecteerd, maar ik mag hier zelf een wel een voorkeur in aan geven → [doorgaan naar optie B]

Optie A

Sommige studenten hebben al stageplekken gevonden die ze interessant vinden, anderen moeten deze nog zoeken. Heb jij al minstens drie bedrijven/stageplekken gevonden die je aanspreken?

- **Zo ja**, als je tevreden bent over deze selectie, kijk dan of deze stageplekken voldoen aan de eisen die de opleiding stelt die je in stap 1 hebt verzameld.
  Let op: wanneer je stages hebt geselecteerd vanaf de vacaturelijst van je opleiding dan is vaak al gecontroleerd of deze aan de eisen van de opleiding voldoen. Als je niet zeker weet of dat het geval is, vraag dit dan na bij de opleiding.
    - Voldoet de plek aan de eisen die de opleiding stelt? Dan kan je deze plek meenemen naar de volgende stap
    - Zo niet, haal deze dan van je lijst af óf als het je wel heel leuk lijkt, kijk dan eens met een stagecoördinator of er misschien een mogelijke oplossing is.
- Ben je tevreden bent over je selectie? Dan kan je door naar stap 4 [voeg link naar stap 4 toe]. Indien je nog niet tevreden bent over deze lijst, dan kan je door met het volgende onderdeel van stap 3.
- **Zo nee**, dan kan je door met onderstaande

Je mag zelf een stageplek kiezen. Dat biedt heel veel vrijheid, maar kan soms ook overweldigend zijn. Waar begin je met zoeken? Hieronder geven we je een aantal tips hoe je kan zoeken naar mogelijke stageplekken.

Een goede eerste stap is om te kijken welke stageplekken gericht zijn op het beroep dat je later zou willen uitvoeren of welke stageplekken zich richten op de studierichting die jij leuk vindt. Heb je nog geen idee welke beroepen/studierichtingen je interessant lijken? Klik dan hier voor tips. ⌄⌄

Let op! Soms hebben opleidingen een lijst met bedrijven die je niet (zelfstandig) mag benaderen om te informeren naar een stageplek. Als dit bij jouw opleiding het geval is, zorg dan dat je deze bekijkt zodat je niet per ongeluk een bedrijf benadert die op deze lijst staat. Dit staat vermeldt op de pagina met stage-informatie van jouw opleiding.

Tips voor het zoeken van een stage

Toelichting Bekijk onderstaande tips goed, mogelijk gelden sommige tips niet voor uw onderwijsinstelling.

Hieronder vind je tips voor het zoeken naar mogelijke stageplekken. Kies de opties uit die voor jou prettig zijn en kijk of je via die mogelijkheden kan komen tot een lijst(je) met stageplekken die je interessant lijken.

Maak gebruik van je opleiding

- De meeste opleidingen werven *vacatures* voor hun studenten en plaatsen deze online. Het is verstandig om eerst deze lijst door te kijken en stageplekken die je aanspreken aan te strepen.
- De meeste opleidingen geven voorlichtingen over het vinden van een stageplek. Maak van deze momenten gebruik om tips te ontvangen over hoe je een stageplek kan vinden.
- Is er een stagebureau of zijn er stagecoördinatoren? Zo ja, bij hen kan je ook informeren over hoe je het beste een stageplek kan vinden.
- Is er een stagemarkt en/of zijn er meeloopdagen met studenten die nu al stagelopen? Zo ja, dan is dit een goede mogelijkheid om snel een beeld te krijgen van mogelijke stageplekken.

Het is goed om te weten dat je opleiding een inspanningsverplichting heeft om je te helpen bij het zoeken naar een stage. Dit betekent niet dat zij verplicht zijn een stage voor je te regelen, maar dat ze je ondersteuning moeten bieden bij het zoeken van een stage. Alle rechten en plichten kan je lezen in ***het studentenstatuut****.*

Indien de vacatures die beschikbaar worden gesteld vanuit de opleiding je niet aanspreken, dan kan je buiten de vacatures om op zoek gaan naar een stageplek.
Let op: bij sommige opleidingen wordt het afgeraden om buiten de door de opleiding beschikbaar gestelde vacatures om te zoeken. Dan kan je het beste een selectie maken uit de opgestelde vacatures of met de stagecoördinatoren in overleg of je toch daarbuiten een stage mag zoeken.

Maak gebruik van de studievereniging

De studievereniging heeft vaak contacten met het werkveld en kan je in contact brengen met hun contacten. Daarnaast hebben zij vaak goed zicht op waar alumni na hun studie zijn gaan werken en kunnen ze je met hen in contact brengen.

Maak gebruik van je eigen netwerk

Je eigen netwerk is vaak groter dan je denkt. Door met veel mensen te delen dat je een stageplek zoekt, wordt de kans groter dat je via via aan een leuke plek komt. Deel op verjaardagen/bijeenkomsten met vrienden, kennissen en familie dat je een stageplek zoekt. Zij kennen mogelijk weer mensen die bij een interessante organisatie werken waar ze je mee in contact kunnen brengen.

Denk ook aan je online netwerk. Via LinkedIn kan je bijvoorbeeld laten weten dat je op zoek bent naar een stage. Let daarin wel op dat je goed uitlegt waar je naar op zoek bent.

Maak gebruik van alumni

Alumni van je eigen opleiding zijn nu aan het werk in het werkveld en kunnen werken op leuke potentiële stageplekken. Zoek eens via LinkedIn of een alumni-bestand van je eigen opleiding naar alumni en kijk waar ze werkzaam zijn. Selecteer alumni op plekken waarvan je denkt dat deze wel eens interessant zouden kunnen zijn en neem contact met hen op.

Maak gebruik van docenten

Zijn er cursussen op de opleiding die je erg interessant vond? Vraag dan eens de desbetreffende docent of hij/zij interessante stageplekken weet waar je hetgeen dat je in de desbetreffende cursus kreeg kan toepassen. Docenten hebben vaak een groot netwerk met allerlei interessante organisaties en kunnen je met organisatie in contact brengen.

Bekijk online platforms

Steeds meer bedrijven plaatsen hun stagevacatures op algemene online platforms. Kijk daarom eens op:

- De stagevacatures van LinkedIn
- Stageplaza.nl
- Stage.nl
- Matching en Carrière Tool

Stagemogelijkheden op een rij

Je gaat nu een lijstje met mogelijk interessante stageplekken opstellen. Dit doe je met behulp van werkblad 3.

Download hier werkblad 3 - Stagemogelijkheden op een rij

Zodra je het werkblad hebt ingevuld, kun je doorgaan naar stap 4. Dit kan je meteen doen of een op een later moment. Kies je voor een later moment? Plan dit dan in je agenda. Wil je een reminder ontvangen om verder te gaan met Kieskeurig-Stage? [*voeg mogelijkheid tot reminder toe*]

[Knop met Ga door met stap 4]

Optie B

Bekijk de lijst met stageplekken die zijn geselecteerd door de opleiding en selecteer daaruit de stageplekken die je interessant lijken. Een goede eerste stap is om te kijken welke stageplekken gericht zijn op het beroep dat je later zou willen uitoefenen of welke stageplekken zich richten op de studierichting die jij leuk vindt. Indien je nog geen idee hebt van welke beroepen/studierichtingen je interesseren, klik dan hier voor tips.

Staat er niets bij dat je aanspreekt? Ga dan in gesprek met de opleiding of je ook buiten de lijst om een stageplek mag zoeken en welke bedrijven je daarvoor zou mogen benaderen. Indien dit is toegestaan dan kan je bij optie A [voeg knop naar optie A toe] informatie vinden over hoe je stageplekken kan zoeken.

Heb je een lijstje met interessante stageplekken? Ga dan naar werkblad 3.

Download hier werkblad 3 - Stagemogelijkheden op een rij

Zodra je het werkblad hebt ingevuld, kun je doorgaan naar stap 4. Dit kan je meteen doen of een op een later moment. Kies je voor een later moment? Plan dit dan in je agenda. Wil je een reminder ontvangen om verder te gaan met Kieskeurig-Stage? [*voeg mogelijkheid tot reminder toe*]

[Knop met Ga door met stap 4]

Stap 4: Keuze maken

In stap 2 heb je 7 tot 12 persoonlijke criteria vastgesteld.

In stap 3 heb je 3 tot 7 stageplekken geselecteerd die jou aanspreken.

De volgende stap is om de interessante stageplekken te vergelijken met je persoonlijke criteria. Dit doen we met behulp van een beslisbox

Beslisbox

Je gaat nu werken met de beslisbox. In het filmfragment hieronder leggen we uit hoe de beslisbox werkt.

[Voeg video KieskeurigStage_GebruikBeslisbox toe]

Nog een aantal aanvullende tips:

- Persoonlijke criteria kunnen hetzelfde gewicht hebben. Het kan dus zo zijn dat je criterium 3 en 4 beide een weging 7 geeft.
- Als je een persoonlijke criterium een cijfer 6 geeft dan betekent dit dat je de stageplek een score kan geven tussen de 1 en 6. De 6 betekent dan dat de stageplek volledig voldoet aan dit criterium.

Download hier de Beslisbox (Exceldocument). [Deze kan ingebouwd worden in het digitale systeem of als te downloaden exceldocument toegevoegd worden]

Zodra je alle plekken, voor zover mogelijk, een beoordeling hebt gegeven. Kijk dan naar de totalen. De stageplek met de hoogste score zou het beste moeten aansluiten bij jouw criteria (het percentage geeft aan in welke mate de stageplek voldoet aan jouw criteria).

- Heb je nog cellen leeg gelaten omdat je niet weet of de stageplek voldoet aan het criterium?
  Kijk dan of het gaat om relevante criteria. Zou de score op deze criteria echt onderscheidend zijn? Kijk bijvoorbeeld wat er zou gebeuren als deze stageplek de maximale score zou krijgen op dit criterium. Zou deze dan bovenaan uitkomen? Zo ja, dan kan het de moeite waard zijn om uit te zoeken of de stageplek voldoet aan het criterium. Indien je het lastig vindt om aanvullende informatie over de stage te vinden, dan kan je gebruik maken van werkblad 4a.
- Heb je de meeste cellen ingevuld? Dan kan je de keuze gaan maken

Keuze maken

Je bent goed bezig! Je hebt stap 4: een stageplek kiezen bijna afgerond.

Heb je alle cellen voor de mogelijk interessante stageplekken ingevuld? Dan kan je nu kijken welke stageplekken het hoogste aantal punten hebben behaald. Dit zouden de stageplekken moeten zijn die het beste bij jouw persoonlijke criteria aansluiten.

Belangrijk is dat je beseft dat de ideale stageplek niet bestaat, aan iedere stageplek kleven voor- en nadelen. De beslisbox helpt je dit inzien en helpt je bepalen aan welke stageplek de meeste voordelen zitten.

Bekijk de beslisbox en breng in je keuze een prioritering aan, welke plek past het beste bij je criteria, welke daarna etc. We raden je aan om niet slechts 1 stageplek te kiezen, maar de drie best passende stageplekken. (Dit raden we aan omdat het kan gebeuren dat het bedrijf van je voorkeur voor een andere stagiaire kiest) Over het algemeen is het zo dat wanneer een stageplek aan minstens 70% van je persoonlijke criteria voldoet, dit een goed passende stageplek voor je is. Bekijk nu je lijstje, denk je dat dit inderdaad de beste passende stages voor jou zijn?

⇒ Ja, ga dan door naar stap 5 [voeg knop naar stap 5 toe]

⇒ Nee, ga dan door naar onderstaande

Indien je het gevoel hebt dat de hoogst scorende stage toch niet de best passende optie is, kijk dan nog eens naar je criteria:

- Zijn er criteria die je niet hebt genoteerd, maar die wel belangrijk voor je zijn?
- Klopt het gewicht dat je aan de verschillende criteria hebt toegekend?

Indien bovenstaande is gecheckt, maar je het gevoel blijft houden dat de hoogst scorende stageplek niet de beste voor je is, realiseer je dan dat de beslisbox geen vaststaand advies geeft. Het doel van deze opdracht is dat je je realiseert dat aan ieder stageplek voor- en nadelen kleven en dat de ideale stageplek niet bestaat. Daarnaast kies je voor een stageplek zowel bewust als gevoelsmatig. Het kan zijn dat rationeel gezien de hoogst scorende stageplek het beste bij je past, maar dat je gevoel toch iets anders zegt. In dat geval is het handig om je afweging met iemand anders te bespreken. Je kan hiervoor een afspraak maken met [voeg mogelijkheden binnen de onderwijsinstelling toe]. Of je kan dit bespreken met een vriend/vriendin of een familielid.

Zodra je een keuze hebt gemaakt, dan kan je doorgaan met stap 5. In stap 5 gaan we aan de slag met het verkrijgen van een stageplek en hoe je je kan voorbereiden op de stage. Deze stap kan je nu starten of op een later moment. Wil je een reminder ontvangen om aan de slag te gaan met stap 5? [Voeg mogelijkheid tot reminder toe]

[Voeg knop Ga door met stap 5 toe]

Stap 5: Stageplek verkrijgen

Je hebt een keuze gemaakt voor één of meerdere stageplekken.

De volgende stap is om contact te leggen met de mogelijke stageplekken. Je kan meerdere organisatie tegelijkertijd contacteren, dit vergroot je kansen op het vinden van een stageplek. Contact opnemen doe je op de wijze die de organisatie vraagt in de vacature (bellen, het versturen van een sollicitatie of motivatiebrief etc.). Bij het benaderen van een organisatie die geen stagevacature heeft geplaatst kan je kiezen voor een open sollicitatie of het maken van een afspraak als je al mensen binnen de organisatie kent.

Als een organisatie positief reageert, dan kan je een oriënterend gesprek/sollicitatiegesprek inplannen. Het is belangrijk dat je je goed voorbereidt op dit gesprek. Zorg dat je weet wat je wilt vertellen over jezelf, je motivatie, je sterktes/zwaktes, de opleiding en de eisen die de opleiding aan de stageplek stelt. Merk op, dat je veel van deze zaken de afgelopen stappen al in kaart hebt gebracht. Dit hoef je dus niet opnieuw uit te zoeken. Aan de hand van jouw persoonlijke criteria kan je goed aangeven waarom je voor de desbetreffende stageplek hebt gekozen. Daarnaast is het handig om goed te bedenken of je zelf nog dingen over de stageplek wilt weten. Noteer de vragen waarop jij graag antwoord wilt en neem deze mee naar het gesprek.

Indien je tips wilt over hoe te solliciteren, dan kan je onderstaande links gebruiken. Op deze pagina's staan tips over het leggen van het eerste contact, het opstellen van een curriculum vitae, het schrijven van een sollicitatiebrief en motivatiebrief en het voeren van een sollicitatiegesprek.

- Solliciteren - Stageplaza
- Verschil motivatiebrief en sollicitatiebrief
- Stagegesprek voorbereiden | The do's and don'ts | Stage.nl

Stage combineren met persoonlijke belemmeringen
Spelen er bij jou persoonlijke zaken die van invloed kunnen zijn op hoe jij kan functioneren op stage? Bijvoorbeeld mentale klachten, je bent veel tijd kwijt aan mantelzorgtaken, je hebt financiële problemen, je hebt moeite met plannen en organiseren etc. In dat geval is het handig om voorafgaand aan je sollicitatie te beslissen wat je hierover op stage wilt vertellen en wanneer. Hiervoor kan je het "vertel ik het wel of vertel ik het niet-instrument" gebruiken. Download hiervoor werkblad 5a Openheid geven op stage

Let op: het "vertel ik het wel of vertel ik het niet-instrument" is een wat langere en soms wat intensieve module. We raden daarom aan een dagdeel in te plannen voor het doorlopen van dit instrument. Je kan eventueel al wel door met stap 5.1 en het instrument op een later moment invullen. We raden je wel aan om het instrument te doorlopen voordat je op gesprek gaat bij een mogelijke stageplek. Wil je een reminder ontvangen om dit instrument te doorlopen? [*voeg mogelijkheid tot reminder toe*]

Anticiperen op minder positieve kenmerken van de stage

Nu je weet waar je stage wilt gaan/gaat lopen, weet je mogelijk ook al dat je tegen bepaalde belemmeringen aan gaat lopen. Bijvoorbeeld omdat je moeite hebt om overzicht te houden, vaak te laat komt of het lastig vindt om samen te werken. Sommige belemmeringen kan je op voorhand al inschatten, andere belemmeringen kom je pas tegen tijdens het stagelopen zelf.

Indien je nu al weet dat je tegen bepaalde belemmeringen aan zal gaan lopen, dan kan je onderstaande tabel bekijken. Kijk bij de door jou voorziene belemmering en maak de bijbehorende module(s). Je kan er ook voor kiezen om deze module(s) pas te doorlopen als je tegen de belemmering op je stage aanloopt.

Mocht je tijdens het lopen van je stage tegen onvoorziene belemmeringen oplopen, dan kan je onderstaande tabel er altijd weer bij pakken en de bijbehorende module(s) volgen. Je behoudt namelijk toegang tot deze online module. [*controleer of dit binnen uw onderwijsinstelling ook mogelijk is*]

Wil je je stage gaan combineren met een (bij)baan?

Tegenwoordig zien we meerdere studenten die hun fulltime stage willen combineren met een (bij)baan. Redenen hiervoor kunnen bijvoorbeeld zijn dat ze hun werkplek niet willen verlaten of dat ze het geld nodig hebben. Als jij ook je fulltime stage wilt gaan combineren met een (bij)baan realiseer je dan dat dit een pittige combinatie is. Je gaat in dat geval namelijk meer dan fulltime werken in de week. Als je je (bij)baan wil/moet behouden zijn er opties om deze combinatie werkbaarder te maken of om je toch volledig te richten op stage. Bijvoorbeeld:

- Vraag bij je opleiding of het mogelijk is om parttime stage te lopen. Dit houdt in dat je je stage-uren uitspreid over een langere tijd. In plaats van een half jaar fulltime stagelopen, ga je dan bijvoorbeeld een jaar lang 2 à 3 dagen in de week stagelopen.
- Aanvragen van financiële compensatie wanneer je je (bij)baan niet kan combineren met stage door ziekte of een beperking. [*Controleer of dit mogelijk is binnen uw instelling en voeg hier de link naar de desbetreffende informatie toe*].

[*De werkbladen zijn als apart document te vinden op www.hanze.nl/begeleidleren]*

Belemmering / problemen met	**Werkblad**
Op tijd komen	Op tijd komen
Tijdig afmelden bij afwezigheid	Aanwezig zijn - tijdig afmelden
Vaak genoeg aanwezig zijn op de opleiding/stage	Aanwezig zijn - actief participeren

Voorbereidingen treffen in ruimte en spullen	Organiseren
Mijn taken kunnen benoemen en organiseren	Plannen - taakmanagement Plannen - to-do-lijsten gebruiken
Overleggen	Samenwerken - afspreken Samenwerken - taken uitvoeren Samenwerken - elkaar aanspreken
Feedback geven	Feedback geven
Feedback reageren	Feedback ontvangen
Kiezen van een hulpbron/persoon	Kiezen van extra ondersteuning (persoon)
Vragen om hulp	Vragen om extra ondersteuning (persoon)
Aanpassing aanvragen	Voorzieningen aanvragen en gebruiken
Een planning maken/noteren	Plannen - agenda gebruiken

Time management	Plannen - time management
Taakmanagement => taken opdelen in kleinere taken	Plannen - taakmanagement
To-do-lijsten gebruiken	Plannen - to-do-lijsten gebruiken
Een deadline halen	Plannen - een deadline halen
Afleiding door sociale media en andere zaken bewust vermijden/uitzetten	Afleiding reduceren
Ontspannen => Kiezen ontspannende activiteit	Kiezen van een activiteit
Gezonde Leefstijl hanteren	
Mijn energie verdelen	Plannen - time management
Voldoende ontspannen > kiezen van een activiteit	Kiezen van een activiteit
Regelmatig bewegen/sporten	Kiezen van een activiteit
Pauzes inlassen/ tijd voor herstel	Concentreren - pauze nemen Kiezen van een activiteit

Alles geregeld voor stage?

Je bent bijna klaar met kiezen en verkrijgen van de voor jou best passende stageplek!

Voordat je van start kan gaan op een stage zijn er veel dingen die je moet regelen. Om ervoor te zorgen dat je niets vergeet, kan je de checklist gebruiken. De checklist kun je hier downloaden. [controleer of deze checklist passend is bij uw instelling]

Rond Kieskeurig-Stage af door op onderstaande knop te klikken.

[Voeg knop toe Afronding Kieskeurig-Stage]

Afronding

Gefeliciteerd met de afronding van Kieskeurig-Stage!

Als het goed is heeft deze module geholpen om je inzicht te geven in wat belangrijk voor jou is in een stage en welke stageplekken goed bij je passen. We hopen dat je een geschikte stageplek hebt gevonden/zal vinden en wensen je veel succes met je stage. Heb je nog ondersteuning nodig, maak dan een afspraak met [voeg hier de ondersteuningsmogelijkheden toe].

Bijlages

Werkblad verkennen

In dit werkblad helpen we je verkennen of je binnen nu en een half jaar stage wilt gaan lopen. Let op: dit is een werkblad om meer inzicht in je dilemma te krijgen. Het werkblad geeft geen kant-en-klaar advies of je wel/geen stage moet lopen. Het kan helpen om het werkblad eerst voor jezelf in te vullen en daarna te bespreken met bijv. een studiebegeleider of met de Kieskeurig-Stage ondersteuner.

Noodzaak vaststellen

1. Wat is de reden/zijn de redenen dat je wel een stage wilt gaan lopen?

   Na invullen: kijk eens naar bovenstaande redenen en bepaal per reden of deze intrinsiek of extrinsiek zijn. Met intrinsiek bedoelen we dat het redenen zijn vanuit jezelf (bijv. omdat je graag praktijkervaring op wilt doen). Met extrinsiek bedoelen we redenen die buiten wat je zelf wilt liggen (bijv. ik moet gewoon stagelopen of ik ben bang voor een (hogere) studieschuld).

2. Welke alternatieve opties heb je als je ervoor kiest om (nog) géén stage te gaan lopen?

   Na invullen: hoe tevreden/ontevreden ben je over deze opties?

3. Wat vinden belangrijke anderen in jouw omgeving van je dilemma? Vinden zij dat je wel/geen stage moet gaan lopen?

   ☐ Weet ik niet

   Na invullen: Indien je dit niet weet: bespreek je dilemma dan eens met een aantal anderen.
   Indien iets ingevuld: Vind je de mening van de belangrijke anderen terecht?

Enthousiasme in kaart brengen

1. Wat verwacht je van het lopen van een stage?

2. Beschrijf eens voor jezelf welke positieve en/of negatieve dingen er zouden kunnen gaan gebeuren wanneer je stage gaat lopen?

Na invullen van 1 en 2: zijn deze verwachtingen positief en/of negatief? In welke mate zijn je verwachtingen realistisch?

3. Wie steunen je of zouden je kunnen steunen bij het stagelopen?
(bijv. medestudenten, partner, familie, vrienden, docenten)

Conclusie

Kijk eerst naar je antwoorden onder noodzaak vaststellen:

- Heb je intrinsieke redenen om stage te gaan lopen? Ja/Nee
    - *Indien ja: door naar enthousiasme*
    - *Indien nee: Zijn de extrinsieke redenen vooral gerelateerd aan financiële redenen en/of angst voor studievertraging Ja/Nee (zo ja, tip om in gesprek te gaan met decanaat). Daarna: door naar volgende vraag*
- Vinden belangrijke anderen dat je stage moet gaan lopen? Ja/Nee
    - Indien ja: vind je die mening terecht? Ja/Nee
      Indien Ja op een van deze twee: door naar enthousiasme
      Indien op beide nee: door naar volgende vraag
- Ben je tevreden over de alternatieve opties die je hebt als je géén stage gaat lopen? Ja/Nee
    - *Indien ja: Het lijkt er op dat je liever nog geen stage gaat lopen én dat je tevreden bent over de alternatieve opties die je hebt. Is een van deze opties dan mogelijk nu niet een betere keuze? Bespreek deze eens met je studiebegeleider of Kieskeurig-Stage ondersteuner*
    - *Indien nee: Het lijkt er op dat je liever nog geen stage gaat lopen, maar dat je ook niet zo tevreden bent over de alternatieve opties. Wij raden in dit geval een gesprek aan met je studiebegeleider of de Kieskeurig-Stage docent waarin je samen kijkt wat eventuele andere opties zouden kunnen zijn.*

Kijk nu naar je antwoorden onder enthousiasme vaststellen:

- Zijn je verwachtingen overwegend positief? Ja/Nee

Indien ja:	Indien nee:

<table>
<tr><td colspan="2">Heb je daarnaast ook negatieve verwachtingen? Ja/nee</td><td>a. Zijn deze verwachtingen realistisch? Studenten zijn regelmatig onzeker over of ze wel stage kunnen lopen. Maar bedenk: als je voldoet aan de voorwaardelijke eisen vanuit de opleiding, dan vindt de opleiding je klaar voor het lopen van een stage. Dus misschien moet je dat dan wel proberen.

b. Zijn er anderen die je hierin kunnen ondersteunen?</td></tr>
<tr><td>Indien ja:
a. Zijn deze verwachtingen realistisch? Studenten zijn regelmatig onzeker over of ze wel stage kunnen lopen. Maar bedenk: als je voldoet aan de voorwaardelijke eisen vanuit de opleiding, dan vindt de opleiding je klaar voor het lopen van een stage. Dus misschien moet je dat dan wel proberen.

b. Zijn er anderen die je hierin kunnen ondersteunen?</td><td>Indien nee:
Starten met module Kieskeurig-Stage</td><td>Ongeacht antwoord: door naar volgende</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ongeacht antwoord: door naar volgende</td><td></td></tr>
</table>

Het lijkt er op dat je wel stage wilt gaan lopen, maar dat je je wat zorgen maakt over (bepaalde onderdelen van) het lopen van een stage.

Veel studenten hebben wel wat zorgen over het starten met een stage. Dat is heel normaal. Bij het kiezen/verkrijgen van een stage kan je hier ook al rekening mee houden. Zo kan je er bijvoorbeeld al rekening mee houden dat je bepaalde taken liever niet uit wilt voeren of dat je op bepaalde onderdelen misschien wat extra ondersteuning nodig hebt. In de module Kieskeurig-Stage leer je o.a. hoe je hier rekening mee kan houden en welke vaardigheden/hulpbronnen je in kan zetten bij stage om deze belemmeringen/zorgen te overwinnen.

➔ Start met module kieskeurig-Stage

In kaart brengen waar de stage aan moet voldoen

Beantwoord onderstaande vragen om in kaart te brengen aan welke eisen je toekomstige stage moet voldoen. Weet je het antwoord niet? Dan kan je dit meteen opzoeken of op een later moment.
Kies je voor een later moment? Plan dan alvast een moment in je agenda wanneer je dit gaat doen. [optie tot instellen reminder]

1. In welke periode moet je stagelopen?
   Bijvoorbeeld van februari t/m juli

2. Hoeveel uur moet je stagelopen in totaal en per week?
   Hoeveel EC is de stage in totaal?

   Totaal aantal uur:
   Aantal uur per week:
   Totaal aantal EC:

3. Welke competenties/leeruitkomsten moet je behalen in je stageperiode?
   Bijvoorbeeld: Interdisciplinair samenwerken, reflecteren en contact maken

4. Welke verslaglegging moet je vanuit de opleiding doen?
   Bijvoorbeeld: portfolio, filmpjes, logboeken, bewijsstukken etc.

5. Hoeveel bijeenkomsten/contactmomenten heb je met de docentbegeleider van de opleiding?
   Het gaat hier om wat de richtlijn is vanuit de opleiding

6. Welk soort werkzaamheden moet je kunnen uitvoeren tijdens de stage?
   Bijvoorbeeld:

a. Is alleen online contact met klanten/cliënten toegestaan?

b. is kantoorwerk voldoende of moet je ook daarbuiten werkzaamheden doen?

c. loop je mee of moet je zelfstandig werkzaamheden uitvoeren?

d. moet je eigen cliënten/klanten hebben waar je verantwoordelijkheid voor draagt?

7. Waar mag je stagelopen?

Bij sommige opleidingen zijn hier specifieke richtlijnen voor. Als jouw opleiding deze richtlijnen niet heeft, dan kan je deze vraag open laten.
Denk bijvoorbeeld aan Nederland/buitenland – in de regio of ook in Westen van het land. Bij welk soort bedrijven/organisaties/instanties mag je stagelopen?

8. Wat zijn de eisen die worden gesteld aan de praktijkbegeleider/begeleider op de stageplek? *Bijvoorbeeld: de praktijkbegeleider moet HBO geschoold zijn, een specifieke vooropleiding hebben, minimaal xx uur per week tijd hebben voor jou als stagiair etc.*

9. Moet je naast de stage nog andere cursussen/vakken/studieonderdelen volgen vanuit je studie (inclusief herkansingen)?

Zo ja, hoeveel tijd neemt dit per week in beslag?

Werkblad 2a Eerdere ervaringen

Bij het maken van nieuwe keuzes zijn eerdere ervaringen altijd van grote invloed.

Bijvoorbeeld als je een nieuwe vakantie gaat plannen: Of je weer met de tent op vakantie gaat heeft veel te maken met je eerdere ervaringen. Als je bijvoorbeeld hebt meegemaakt dat er geen plek meer was op de camping, terwijl je 's avonds laat aankwam en dat je bovendien natgeregend bent omdat de tent lek was, dan boek je een volgende keer waarschijnlijk liever een hotel.

Hetzelfde geldt voor het kiezen van een stageplek. Heb je eerder een bijbaan gehad waarbij je veel vrijheid had in je werkzaamheden waardoor je je eigen tijd in kon delen en waarbij dit je goed afging. Dan wil je deze vrijheid waarschijnlijk ook graag terugzien op een stageplek. Maar, als je eerder op je opleiding hebt gemerkt dat opdrachten waarin je te veel vrijheid hebt bij jou juist veel stress veroorzaken, dan wil je mogelijk liever een stageplek met duidelijk omschreven taken.

Met andere woorden: Negatieve ervaringen wil je niet nog eens meemaken en positieve juist wel.

Werkblad

In dit werkblad ga je eerdere ervaringen analyseren. Je kunt meerdere situaties in kaart brengen. Bijvoorbeeld een ervaring op een eerdere stage, met een (bij)baan of tijdens de studie.

Neem telkens één ervaring (één werkomgeving, stageplek of situatie op de studie) in gedachten en bedenk welke uitgangspunten en wensen daaruit voortkomen richting de toekomst.
De reden dat je telkens één ervaring uitdiept is dat een werkomgeving vaak positieve én negatieve kenmerken heeft. Je had bijvoorbeeld een leuk team met prettige en diverse collega's, maar je moest te vaak overwerken.

Je staat stil bij de **mensen w**aar je mee te maken had in de omgeving, wat jouw taken en verantwoordelijkheden waren, welke **activiteiten** je uitvoerde en bij de **plek** zelf, de omgeving, zowel fysiek als sociaal. **Overige kenmerken** van die situatie zoals financiën en of de stage te combineren is met andere verplichtingen, voeg je toe.

Vul het werkblad op pagina 2 voor tenminste twee situaties in.
Een ingevuld voorbeeld van het werkblad vind je op pagina 3.

Beschrijf een werk-, stageomgeving of een leersituatie *Naam instelling/bedrijf/opleiding*			
	Beleving *Positief, negatief, neutraal of een combinatie*	Reden	Als het belangrijk is hier rekening mee te houden: **Wat is het** Persoonlijk criterium***: het uitgangspunt of de wens richting de stage?**
Mensen Met wie had je te maken in deze omgeving? • Doelgroep • Collega's • Docent-begeleider • Praktijkbegeleider • Leidinggevende • Docenten • Medestudenten • Andere stagiaires • ….			
Activiteiten Wat waren taken en verantwoordelijkheden van jou in deze omgeving? • Zelfstandigheid • Afwisseling • Moeilijkheidsgraad • Samenwerking			

• …			
Plek • Fysieke omgeving (grootte gebouw) • Eigen ruimte • Afstand tot woning • Veilige omgeving • Sociale omgeving /omgangsvormen • …			
Overige belangrijke kenmerken • Financiële vergoeding • Combinatie met andere verplichtingen • …			

*neem de persoonlijke criteria (PC) over en bewaar deze mee voor stap 2d

Voorbeeld: Beschrijf een werk-, stageomgeving of een leersituatie *Naam instelling/bedrijf/opleiding* Mijn bijbaan als kassière bij een drogist			
	Beleving *Positief, negatief, neutraal of een combinatie*	Reden	Als het belangrijk is hier rekening mee te houden: **Wat is het** Persoonlijk criterium**: het uitgangspunt of de wens richting de stage?**
Mensen	Collega's veelal positief	Veel informeel contact, grapjes onderling en	

Met wie had je te maken in deze omgeving? • Collega's • Filiaalmanager • Klanten	Filiaalmanager overwegend negatief Klanten veelal positief	bereidheid om elkaar te helpen Zeer strikte en sturende stijl van leidinggeven, vaak negatieve feedback wat mij erg demotiveerde Ik werd vooral blij van mensen die met vragen kwam en die ik dan verder kon helpen	Stagebegeleider met een informele stijl van leidinggeven Klantencontact op de stageplek waarbij klanten met vragen komen
Activiteiten Wat waren taken en verantwoordelijkheden van jou in deze omgeving? • Afgebakende taken • Weinig zelfstandigheid • Weinig afwisseling	Overwegend negatief	Ik ben iemand die graag zelf met creatieve ideeën komt en mijn eigen werkzaamheden inplant. Als dit niet kan en ik de hele tijd hetzelfde moet doen, dan verlies ik mijn motivatie	Afwisseling in taken met eigen vrijheid hoe deze in te delen
Plek • Filiaal in de binnenstad op fietsafstand • Geen plek om me af te zonderen	Neutraal	Reisafstand maakt mij niet zo veel uit en ik kan altijd op elke plek wel mijn draai vinden	Geen
Overige belangrijke kenmerken • Werken in de weekenden	Neutraal, beetje negatief	Werken in de weekenden heeft niet mijn voorkeur omdat dat het enige moment is in de week dat ik af kan spreken met vrienden van thuis-thuis. Maar ik vind het niet heel er	Indien mogelijk, liever niet werken in de weekenden

Werkblad 2b1 - Tips van belangrijke andere persoon

Kies minimaal één en maximaal drie personen die jou goed kennen. Je kan bijvoorbeeld een goede vriend(in), een medestudent, een docent en/of een familielid vragen. Je kunt ook kiezen voor een eerdere stagebegeleider, collega of leidinggevende.

Geef deze persoon/personen onderstaande vragen (zie pagina 2) en vraag of deze persoon de vragen wil beantwoorden. Dit kan op schrift of mondeling, wat jij zelf het meest prettig vindt.

Tips voor stage

Mijn naam:

Naam belangrijk persoon:

Ik volg de opleiding [*vul zelf in*.....] aan de Hanzehogeschool.
Ik ben bezig met het kiezen van een stageplek en wil graag op een rij zetten wat voor mij aandachtspunten zijn bij het stagelopen.
Omdat jij mij goed kent wil ik je vragen de volgende vragen te beantwoorden.

A. Geef puntsgewijs aan wat volgens jou *mijn bijzondere kwaliteiten* zijn. Met andere woorden waar ben ik goed in?

- .....
- .....
- .....

B. Geef puntsgewijs *de aandachtspunten* aan, waar moet ik extra op letten als het gaat om stagelopen, dus werken in de praktijk?

- .....
- .....
- .....

C. Geef puntsgewijs aan *welke ondersteuning* ik volgens jou zou kunnen gebruiken om met succes en naar tevredenheid te kunnen stagelopen?

- .....
- .....
- .....

Werkblad 2b2 - Filteren van de tips van belangrijke anderen

Je hebt aan een of meerdere personen die jou goed kennen gevraagd tips gevraagd. Herken je de opmerkingen van anderen? In hoeverre vind je dat ze gelijk hebben en waarom ben je het daar wel of niet mee eens?

Uiteindelijk bepaal jij of de opmerkingen van anderen belangrijk genoeg zijn en of je aandachtspunten meeneemt bij het maken van een keuze voor een stage.

Beschrijf hieronder de zaken waar je het wel en niet mee eens bent en geef uitleg. Op pagina 2 vind je een ingevuld voorbeeld van dit werkblad.

	Antwoord/ opmerking	Wel/niet mee eens	Dit neem ik mee als persoonlijk criterium* bij het kiezen van een stageplek, namelijk:
Kwaliteiten			
Aandachtspunten			
Ondersteuning			

* neem de persoonlijke criteria (PC) over en neem deze mee naar stap 2d

Ingevuld voorbeeld werkblad 2b2

	Antwoord/ opmerking	Wel/niet mee eens	Dit neem ik mee als persoonlijk criterium* bij het kiezen van een stageplek, namelijk:
Kwaliteiten	Analytisch, onderzoekend Goed in samenwerken met mensen	Met beide ben ik het wel eens.	Ik wil een stageplek waarbij ik samen met anderen aan projecten werk. Ik wil een stageplek waarbij ik onderzoekstaken kan verrichten
Aandachtspunten	Je wil nog wel eens te veel hooi op je vork nemen. Pas op dat je je niet over de kop werkt. Je raakt snel verveeld als je niet genoeg uitdaging krijgt. Zorg dus voor voldoende afwisseling in taken.	Ik snap beide punten wel, maar ik vind dat deze zich ook wel tegenspreken. Ik vind het lastig om goed te bepalen hoe ik hier een goede balans in kan vinden en hoe zich dit vertaald naar een persoonlijk criterium. Ik ga hierover in gesprek met de Kieskeurig-Stage ondersteuners	Na gesprek: Ik wil een stageplek met afwisselende taken (eerste punt neem ik mee bij ondersteuning)
Ondersteuning	Een persoon die je vertrouwd waarbij je terecht kan als het werk je even te veel wordt.		Ik wil een stagebegeleider met wie ik wekelijks kan bespreken hoe het gaat en die mij actief bevraagd over de werkdruk.

Werkblad 2c - Persoonlijke criteria naar aanleiding van waarden

Waarden zijn idealen en motieven die jij als persoon wilt nastreven. Het is een persoonlijke opvatting wat voor jou wenselijk is in een stage- leer- of werkomgeving. Door je waarden op een rij te zetten maak je inzichtelijk wat jij belangrijk vindt in het leven.

Instructies

- Bekijk de waardenlijst en kruis *vier of vijf* waarden aan die voor jou belangrijk zijn
- Beschrijf daarna waarom je dit belangrijk vindt en hoe je dit terug wilt zien in je stage.

Waardenlijst

☐Afwisseling	☐Communicatie	☐Contacten	☐Continuïteit
☐Creativiteit	☐Duidelijkheid	☐Duurzaamheid	☐Dynamiek
☐Eerlijkheid	☐Erkenning	☐Evenwicht	☐Familie
☐Financiën	☐Gelijkheid	☐Geloof	☐Gezondheid
☐Grenzen	☐Groei	☐Gezelligheid	☐Haalbaarheid
☐Humor	☐Inclusiviteit	☐Kennis	☐Kwaliteit
☐Lichaamsbeweging	☐Loyaliteit	☐Macht	☐Milieu
☐Nuttig	☐Onafhankelijkheid	☐Onbezorgdheid	☐Ontspanning
☐Ontwikkeling	☐Privacy	☐Respect	☐Rust
☐Samenhang	☐Sfeer	☐Spiritualiteit	☐Stabiliteit
☐Status	☐Steun	☐Structuur	☐Uitdaging
☐Uiterlijk	☐Veiligheid	☐ Verantwoordelijkheid	☐Verwantschap
☐Vrijheid	☐Waardering	☐Warmte	☐Zekerheid

☐Zelfstandigheid	☐Zorgzaamheid		

Van waarden naar persoonlijke criteria

Beschrijf hieronder de waarden die voor jou belangrijk zijn in het leven en/of voor je studie. Geef kort aan waarom deze waarden voor jou belangrijk zijn en wat ze voor jou in een stage zouden betekenen.

Voorbeeld ***Gezondheid vind ik belangrijk omdat ik eerder een burn-out gehad heb.***	*Voorbeeld* *Ik wil niet overbelast raken tijdens de stage.* *Persoonlijk criterium: reguliere stagetijden, geen overwerk.*

* neem de persoonlijke criteria (PC) over en neem deze mee naar stap 2d

Werkblad 2d Lijst met persoonlijke criteria wat wil je wel/niet terugzien

Je hebt een aantal persoonlijke criteria opgesteld. Hieronder staat een lijst met verschillende soorten persoonlijke criteria die studenten kunnen hebben. Gebruik onderstaande lijst om te controleren of je mogelijk nog belangrijke criteria bent vergeten. Veel criteria zullen dus niet op jou van toepassing zijn. Kijk de lijst door en kijk of je nog criteria ziet die je wel belangrijk voor je zijn, maar die nog niet op je lijst staan. Vul zo nodig je lijst aan. [*in de online omgeving kan dit mogelijk worden ingebouwd als checklist waarbij de aangevinkte criteria automatisch worden toegevoegd aan de lijst met persoonlijke criteria van de student*]

1. Mensen	**2. Plek**
Docentbegeleider *Ik vind het belangrijk dat mijn docentbegeleider:*	***Fysieke omgeving***
• inhoudelijke kennis heeft over het domein waarbinnen ik stage ga lopen	Reistijd: maximaal … min/uur van deur tot deur Reisafstand: maximaal … km van deur tot deur
• ervaring heeft in het domein waarin ik stage ga lopen	Ik wil op de fiets naar stage kunnen
	Goed bereikbaar zijn met het OV
• ervaring heeft in het begeleiden van studenten met soortgelijke problematiek als ik	Er moet goede parkeergelegenheid zijn
• binnen … dagen op mijn vragen reageert	Het gebouw moet toegankelijk zijn voor mij
Praktijkbegeleider *Ik vind het belangrijk dat mijn praktijkbegeleider:*	Ik wil werken in een kleine/middelgrote/grote organisatie
• ervaring heeft in het begeleiden van studenten met soortgelijke problematiek als ik	Ik werk graag in een gemeenschappelijke ruimte (bijv. een kantoortuin)
• ervaring heeft met begeleiden van stagiaires (zelfde opleiding of andere)	Ik wil een eigen kantoor op mijn stageplek
• minimaal … dagen beschikbaar is	Ik wil veel op kantoor/bij de organisatie werken
• minimaal … per week/maand een overlegmoment met mij kan inplannen	Ik wil graag veel onderweg zijn
• op dezelfde locatie werkt als ik (dus niet op afstand)	Ik wil de mogelijkheid hebben om … dagen thuis te werken
• aanwezig is bij de werkzaamheden die ik uitvoer en dit niet delegeert aan anderen.	Ik wil dat de volgende digitale voorzieningen beschikbaar zijn op stage …….
Collega's	***Sociaal culturele omgeving***
Heb je wensen m.b.t. de grootte van het team? Hoeveel collega's wil je minimaal/maximaal hebben?	Ik heb wensen m.b.t. de manier waarop mensen met elkaar omgaan. Bijv. Hoe werken mensen samen / hoe gaan ze met elkaar om (aanspreekvormen u of niet, bepaalde kleding aan, hiërarchisch of niet)
Heb je wensen m.b.t. de diversiteit van het team?	Ik heb wensen t.a.v. de missie/visie van het bedrijf

Wat zou je willen wat betreft kennis, werkervaring, etnische diversiteit, man/vrouw verdeling, diversiteit in opleidingen, zijn er collega's van jouw opleiding, levensbeschouwing, leeftijd etc.	Bijvoorbeeld: Ik wil dat het bedrijf waar ik ga werken duurzaam / maatschappelijk betrokken is Ik wil dat het bedrijf waar ik ga werken Internationaal/nationaal/regionaal georiënteerd is
	Ik vind het belangrijk dat ik me veilig voel op mijn stageplek
	Ik wil me als een gelijke voelen op de stageplek
Medestagiaires	
Ik wil dat er meer stagiaires zijn (van dezelfde opleiding of andere opleiding)	
Ik wil wel/niet samenwerken met andere stagiaires	
Cliënten/klanten waar je voor werkt	
Ik wil wel/niet werken met een specifieke doelgroep, namelijk …	
Ik wil wel/niet werken met cliënten/klanten	
Ik heb wensen m.b.t. de diversiteit van de klanten/cliënten (soort vragen/wensen, etnische diversiteit, samenstelling, levensbeschouwing, leeftijd)	
Indien je zelf psychische/fysieke beperkingen hebt: ik wil graag werken met een doelgroep met vergelijkbare belemmeringen Of Ik wil niet werken met een doelgroep met vergelijkbare belemmeringen als ik	
Ik heb wensen m.b.t. de taal die de klanten/cliënten spreken: Nederlands/Engels/Fries, andere taal, of dialect	
Ik wil graag maximaal …. cliënten/klanten hebben	
Ik wil alleen face-to-face contact met klanten of ik wil alleen online contact met klanten	
3. Activiteiten/taken/verantwoordelijkheden	**4. Overig**
Ik wil veel dingen te doen hebben op mijn stage	***Financiële aspecten***
Ik wil liever niet te veel te doen hebben op mijn stage	Ik wil een stagevergoeding van minimaal … Euro
Ik wil een grote diversiteit in activiteit	Ik wil max …. Euro aan extra kosten maken voor mijn stage (denk bijv. aan kosten voor materiaal, kleding, reiskosten, aanschaf digitale middelen, verhuizing, huur)
Ik wil liever niet te veel verschillende taken	Ik wil een bijbaan hebben naast stage voor … uur in de week

Ik wil veel/weinig afwisseling tussen taken/activiteiten	
Ik wil zelf kunnen bepalen wat ik wanneer kan doen	***Algemene zaken***
Ik wil liever niet te veel direct zelfstandig moeten doen	Wil je wel/geen stagelopen op een plek waar de volgende zaken aan de orde zijn: - een verklaring omtrent gedrag (VOG) overhandigd moet worden - vaccinatieplicht geldt (bijv. hepatitis) - hygiëneregels gelden (wel/geen nagellak, ringen) - kledingvoorschriften gelden - specifieke werkervaringseisen gelden - fysieke vereisten gelden (bijv. conditietest) -
Ik heb behoefte aan ruimte om fouten te kunnen maken	
Ik heb behoefte aan werken met harde deadlines	***Positie op de arbeidsmarkt***
Ik wil liever niet werken met deadlines	Ik wil een stageplek die de mogelijkheid biedt om een beroepsregistratie te behalen / waarmee ik een extra aantekening krijg op mijn diploma / waar ik extra certificaten kan behalen
Ik vind het belangrijk dat mijn stageplek mij veel structuur biedt	Ik wil stagelopen op een plek die mijn kansen op de arbeidsmarkt vergroot
Ik wil liever niet te veel structuur in mijn werkzaamheden	Ik wil stagelopen op een plek waar een mogelijkheid is tot een baan na afronding van de stage
Ik wil liever niet overwerken	Ik wil stagelopen op een plek die nog niet zo bekend is binnen mij vakgebied (ik wil daarin graag een voorloper zijn)
Ik wil graag veel nieuwe dingen leren op mijn stageplek	
Ik wil graag dingen doen op mijn stageplek die voor mij vertrouwd zijn	
Kijk eens naar de verschillende taken die je leert binnen de opleiding: zijn daarin dingen die je juist wel/niet wil doen in je stage (denk bijv: wel of niet op een groep of individueel werken)	
Ik wil graag met verschillende collega's/op verschillende afdeling meelopen	
Ik wil graag parttime stage lopen	
Ik heb wensen m.b.t mijn werktijden bijv. in de avond, 9 tot 5, weekenden	
Ik word graag uitgedaagd op mijn stage m.b.t. moeilijkheidsniveau	
Ik wil liever niet te moeilijke/ingewikkelde taken op stage	

Ik heb behoefte aan veel/weinig verantwoordelijkheid	
Ik wil niet verplicht zijn om deel te nemen aan activiteiten buiten de stagewerkzaamheden om (bijv. bedrijfsuitje, een kennismakingsweek)	
Ik moet mijn stage kunnen combineren met werk/hobby/studie-activiteiten/eigen gezondheid, belastbaarheid/mantelzorgtaken	

Neem de door jou opgestelde persoonlijke criteria mee naar Stap 2e

Werkblad 2e. Noteer hier jouw persoonlijke criteria

Wat wil ik graag terugzien in een stageplek? Wat zijn mijn persoonlijke criteria?	Hoe helpt dit mij om een positieve stage-ervaring te krijgen?
Bijvoorbeeld: Ik wil een stagebegeleider met wie ik wekelijks kan bespreken hoe het gaat en die mij actief bevraagd over de werkdruk.	*Dit verkleint de kans dat ik uitval op mijn stage en zorgt dat ik met minder stress mijn stage zal kunnen lopen.*
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Tips voor uitzoeken interessante richtingen

Werkblad 3 - Stagemogelijkheden op een rij

Noteer in de eerste kolom de stagemogelijkheden die je hebt gevonden.

Nadat je in de eerste kolom een lijst(je) hebt genoteerd met stageplekken die je interessant lijken, is de volgende stap kijken in hoeverre deze stageplekken voldoen aan de eisen die de opleiding stelt. Leg de stageplekken die je interessant lijken eens naast de eisen die er worden gesteld vanuit de opleiding.

[Als het mogelijk is in het digitale systeem om de eerder opgestelde persoonlijke criteria hier in te voegen of in te zien, voeg dan de instructies toe hoe dit werkt of laat het systeem de ingevulde criteria automatisch invullen.] Als je de eisen nog niet compleet hebt, dan is het handig om deze nu aan te vullen. Kijk vervolgens of de stageplekken voldoen aan de eisen.

Let op: indien je stages hebt geselecteerd vanaf de vacaturelijst van je opleiding dan is vaak al gecontroleerd of deze aan de eisen van de opleiding voldoen. Indien je niet zeker weet of dat het geval is, vraag dit dan na bij de opleiding.

- Als de plek aan de eisen voldoet, dan kan je deze plek meenemen naar de volgende stap
- Zo niet, haal deze dan van je lijst af óf als het je wel heel leuk lijkt, kijk dan eens met een stagecoördinator of er misschien een mogelijke oplossing is
- Indien onduidelijk: er zijn vast eisen waarvan je nu nog niet weet of de plek daar aan voldoet. Noteer deze dan en neem de stage wel mee naar de volgende stap. We gaan daar verder met hoe je ontbrekende informatie kan verzamelen.

Jouw lijst met mogelijk geschikte stageplekken

De mogelijke stageplek	Voldoet de stage aan de eisen die de opleiding stelt?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

We raden je aan om 3 tot 7 stageplekken mee te nemen naar stap 4. Vind je het lastig om maximaal 7 plekken te selecteren of is het je niet gelukt om interessante plekken te vinden? Neem dan contact op met de Kieskeurig-Stage ondersteuners.

Werkblad 4a Aanvullende informatie zoeken

Je hebt voor de verschillende stagemogelijkheden bepaald in hoeverre deze voldoen aan jouw persoonlijke criteria. Maar, bij bepaalde plekken weet je niet of deze wel/niet aan één of meerdere van je persoonlijke criteria voldoet. Dit betekent dat je extra informatie moet verzamelen. Je kan hiervoor onderstaand werkblad gebruiken.

Noteer van welke stageplek je extra informatie nodig hebt. Noteer op welke vraag je antwoord wilt krijgen en hoe je aan deze informatie komt. In de eerste rij hebben we een aantal voorbeelden aangegeven van manieren om aan extra informatie te komen. Vervolgens schrijf je op wanneer je deze informatie op gaat zoeken. Deze stap is belangrijk omdat het opzoeken van informatie anders iets kan worden wat je voor je uit blijft schuiven. Plan dus direct een moment voor jezelf in waarop je deze informatie gaat zoeken. In de laatste kolom noteer je het antwoord op je vraag. Dit antwoord kan je gebruiken om de beslisbox in stap 4 verder aan te vullen.

Stageplek	Belangrijke vraag waar ik antwoord op wil krijgen	Hoe kom ik aan deze informatie?	Wanneer ga ik deze informatie opzoeken/ uitvragen?	Antwoord
		○ Website van het stagebedrijf ○ Bellen naar stagebedrijf ○ Bericht sturen naar … via Linkedin ○ E-mail sturen naar … ○ Alumnus ○ Student vragen die er nu stage loopt/stage heeft gelopen ○ Anders, namelijk ….		

Checklist

Als je stage gaat lopen moet je veel zaken regelen. Zet op een rij wat je nog allemaal moeten regelen en of je hier hulp/ondersteuning bij nodig hebt. Het kan zijn dat de lijst voor jou niet compleet is. Je kunt deze zaken noteren bij de aandachtspunten.

	Heb ik dit al geregeld?	Heb ik hier hulp/ondersteuning bij nodig?	Aandachtspunten
Heb ik een dag meegelopen op de stageplek?	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		
Heb ik het aanmeldingsformulier voor stage ingeleverd?	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		
Heb ik extra begeleiding geregeld?	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		
Heb ik de benodigde materialen aangeschaft? (denk aan kleding, programma's, materialen)	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		
Heb ik een VOG aangevraagd?	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		
Heb ik de benodigde vaccinaties?	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		
Activiteiten naast stage			
Kan ik de vakken volgen en behalen die ik nog moet herkansen/volgen naast mijn stage?	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		
Moet ik iets regelen om ervoor te zorgen dat ik mijn stage kan combineren met sport/hobby/vereniging?	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		
Moet ik iets regelen om ervoor te zorgen dat ik mijn stage kan combineren met	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		

zorgtaken voor mezelf en/of anderen?			
Moet ik iets regelen om ervoor te zorgen dat ik stagen kan combineren met mijn (bij)baan?	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		
Reizen			
Moet ik iets regelen qua vervoer om bij stage te komen? (OV/auto/fiets)	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		
Wonen			
Moet ik (tijdelijke) woonruimte zoeken?	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		
Stage			
Heb ik bij de stage gevraagd of er dingen zijn die ik moet/kan voorbereiden voorafgaand aan mijn eerste stagedag?	☐Ja ☐Nee ☐Is niet van toepassing		

Afbeeldingen

Beslisbox

Beslisbox bij het kiezen van een stage

Persoonlijke criteria (wat is belangrijk voor mij?)	**Gewicht 1-10**	**Stageplek A**	**Stageplek B**	**Stageplek C**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Schema stap 2