Ondersteuningsaanbod
Leeromgeving en cultuur



Checklist kennismakings-gesprek bij overstap v(s)o naar mbo

Instroom studenten met een ondersteuningsbehoefte

ECIO
leren
zonder belemmering

Deze checklist is gemaakt voor mbo-professionals om studenten met een ondersteuningsbehoefte te helpen bij hun kennismakingsgesprek. Een goed kennismakingsgesprek is belangrijk, omdat het ervoor zorgt dat de student zich welkom en begrepen voelt. Tijdens het eerste kennismakingsgesprek is met de student gesproken over interesses, de opleiding en het beroepenveld. Met studenten met een ondersteuningsbehoefte vindt vaak een tweede kennismakingsgesprek plaats. In dit gesprek wordt besproken welke hulp de student nodig heeft om succesvol te kunnen leren. Onderstaande checklist is bedoeld voor dit tweede kennismakingsgesprek.



In de checklist voor het kennismakingsgesprek met studenten met een ondersteuningsbehoefte staan drie fasen centraal.

1. **Voorafgaand aan het kennismakingsgesprek** is het belangrijk om een duidelijk overzicht te maken van en te verdiepen in de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden op de schoollocatie en informatie over de school, en ervoor te zorgen dat de student zich goed kan voorbereiden. Ook is het belangrijk om je te verdiepen in de achtergrond, ondersteuningsbehoefte en schoolloopbaan van de student.
2. **Tijdens het kennismakingsgesprek** wordt er ruimte geboden aan de student om zijn of haar verhaal te delen, waarbij het gesprek draait om het verkennen van de mogelijkheden, behoeften en omstandigheden zonder te focussen op diagnoses.
3. **Na het kennismakingsgesprek** ligt de nadruk op het vastleggen van de gemaakte afspraken en het informeren van de student en betrokkenen over de vervolgstappen, het delen van relevante afspraken met collega's en het plannen van evaluaties om de ondersteuning waar nodig aan te passen.

Elke fase bevat punten die helpen om het kennismakingsgesprek goed te laten verlopen. Door deze checklist te gebruiken, kan je als mbo-professional zorgen voor een gestructureerd en duidelijk gesprek. Zo krijgt de student de ondersteuning die nodig is om succesvol aan de opleiding te beginnen.





Voorafgaand aan het kennismakingsgesprek

Check	Verantwoordelijke
☐ Lees vooraf de door de student aangeleverde informatie, zoals het (digitale) doorstroomdossier, en achterhaal de school van herkomst.	
☐ Maak een lijst van ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt in de klas, op stage en bij toetsing en examens, met ruimte voor extra opties.	
☐ Maak een lijst van belangrijke contactpersonen in de ondersteuningsketen op de schoollocatie en mbo-breed, inclusief contactgegevens.	
☐ Zorg voor een toegankelijk overzicht van ondersteuningsinformatie op de schoolwebsite en andere kanalen.	
☐ Geef deze informatie aan de student in een makkelijk leesbare vorm, op papier of via een QR-code, afhankelijk van hun ondersteuningsbehoefte.	
☐ Weet welke informatie je mag delen met ouders/verzorgers, begeleiders en eventueel zorginstellingen.	
☐ Stuur de student een uitnodiging met gespreksagenda en vraag of eventuele aanpassingen nodig zijn voor het gepsrek en of iemand wil meekomen.	
☐ Zorg dat het gesprek plaatsvindt in een ruimte die voor iedereen toegankelijk is.	
☐ Bekijk de informatie over wat verplicht, toegestaan en mogelijk is binnen de intakeprocedure voor passend onderwijs.	



Tijdens het kennismakingsgesprek

Check	Verantwoordelijke
☐ Begin het gesprek met een open houding en vraag hoe de student aangesproken wil worden.	
☐ Geef de student voldoende ruimte om persoonlijke verhalen of problemen te delen zonder tijdsdruk.	
☐ Leg uit dat het gesprek bedoeld is om te kijken hoe de school de student het beste kan helpen. Bespreek samen de mogelijkheden en leg de afspraken vast.	
☐ Vraag naar eerdere opleidingen en de ontvangen ondersteuning. Bespreek wat goed werkte en wat beter kon.	
☐ Vraag wat de student nodig heeft, zonder de focus op diagnoses te leggen. Bespreek de nodige ondersteuning in het onderwijs, tijdens de bpv, en bij de examinering.	
☐ Bespreek welke vormen van ondersteuning mogelijk zijn en welke passen bij de student.	
☐ Geef aan welke ondersteuning niet mogelijk is, bespreek alternatieven en wat de impact daarvan kan zijn op de opleiding.	
☐ Leg uit hoe de student ondersteuning en hulpmiddelen kan aanvragen en gebruiken.	
☐ Vraag of de student nog vragen heeft en of alles duidelijk is.	
☐ Geef aan dat de student bij vragen altijd contact kan opnemen en vermeld bij wie en hoe.	

Check	Verantwoordelijke
☐ Leg uit hoe ouders worden betrokken en vraag meerderjarige studenten of zij dit willen.	
☐ Verwijs de student naar www.mbotoegankelijk.nl voor meer informatie over regelingen, voorzieningen en tips.	
☐ Geef de student een overzicht van ondersteuning en contactpersonen, afgestemd op hun behoefte, op papier of via een QR-code.	
☐ Noteer wat de student nodig heeft, wat is afgesproken en wat nog onderzocht moet worden.	



Na afloop van het kennismakingsgesprek

Check	Verantwoordelijke
☐ Informeer de student en ouders/verzorgers over de volgende stappen, zoals inschrijving en voorzieningen aanvragen.	
☐ Leg de afspraken vast en zorg dat de student (of ouder/verzorger) deze ondertekent. Stuur de afspraken na indien nodig en vraag om een getekend exemplaar. Vermeld dat de inschrijving pas compleet is na ondertekening.	
☐ Stuur de afspraken naar de student en geef aan dat deze jaarlijks worden geëvalueerd.	
☐ Informeer betrokken collega's, zoals studenten-ondersteuning, over de afspraken en acties.	
☐ Pas de ondersteuning aan als de behoeften van de student veranderen.	

Acht elementen van inclusief onderwijs

Het kennismakingsgesprek voor studenten met een ondersteuningsbehoefte is essentieel voor het creëren van inclusief onderwijs. Tijdens dit gesprek maak je afspraken over passende hulp om een veilige en toegankelijke leeromgeving te waarborgen, waarbij 'sense of belonging' centraal staat. Een flexibel onderwijsprogramma en toetsing, evenals mogelijke samenwerking met professionals binnen en buiten de school, bevorderen een soepele onderwijsovergang en later binnen de bpv. Het kennismakingsgesprek vormt bovendien de basis voor monitoring en kwaliteitsborging, waardoor het onderwijs kan voldoen aan het VN-verdrag Handicap en actief bijdraagt aan een inclusieve leeromgeving.



- **Onderwijssysteem**
- **Leeromgeving & cultuur**
- **Programma & toetsing**
- **Ondersteuningsaanbod**
- **Toerusting professionals**
- **Overgang van en naar onderwijs**
- **Landelijke & regionale samenwerking**
- **Monitoring & datagebruik**

Ondersteuningsaanbod
Leeromgeving en cultuur



Meer weten?

ECIO helpt onderwijsinstellingen bij het vormgeven van inclusief onderwijs, het verbeteren van mentaal welzijn, en het versoepelen van de overgang van onderwijs naar werk. Wil je meer weten? Neem contact met ons op of kijk op onze websites. We helpen je graag!

ecio.nl
onbelemmerdstuderen.nl
kennisbankstudentenwelzijn.nl

ECIO
leren
zonder belemmering

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap