Ondersteuningsaanbod
Leeromgeving en cultuur



Checklist organiseren open dag

Voor aankomende mbo-studenten met een ondersteuningsbehoefte

ECIO
leren
zonder belemmering

Deze checklist is ontwikkeld voor mbo-professionals die een inclusieve en toegankelijke open dag willen organiseren. Hoewel een open dag voor potentiële studenten en hun ouders/verzorgers bedoeld is om een compleet beeld te krijgen van de school, zoals de sfeer, het opleidingsaanbod en de mogelijkheden na de opleiding, richt deze checklist zich specifiek op het ondersteuningsaspect.

Het doel is om studenten met een ondersteuningsbehoefte een positieve en veilige ervaring te bieden, waarin zij duidelijk geïnformeerd worden over de beschikbare ondersteuning en hoe deze aansluit op hun persoonlijke situatie. De checklist is opgebouwd rond drie belangrijke fasen: de voorbereiding, de dag zelf en de follow-up. Door deze stappen te volgen, zorg je ervoor dat de ondersteuning een integraal onderdeel is van de open dag, zodat alle studenten zich welkom en geholpen voelen om een succesvolle start in het mbo te maken.





Voorafgaand de open dag

Check	**Verantwoordelijke**
Fysieke toegankelijkheid	
☐ Zorg voor voldoende gehandicaptenparkeerplaatsen dicht bij de ingang, duidelijk gemarkeerd.	
☐ Controleer of alle in- en doorgangen rolstoel-toegankelijk zijn, met hellingbanen en automatische deuren waar nodig.	
☐ Zorg dat bewegwijzering in het gebouw voor iedereen duidelijk is.	
☐ Controleer op de aanwezigheid van toegankelijke toiletten en zorg dat deze goed aangegeven zijn.	
Informatievoorziening	
☐ Informeer potentiële studenten en ouders vooraf over de toegankelijkheid van de locatie en aanwezige voorzieningen, zoals toiletten, stilteruimtes en andere faciliteiten.	
☐ Maak een lijst van de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt in de klas, op stage en tijdens toetsing en examens. Laat ook ruimte voor nieuwe mogelijkheden.	
☐ Zorg voor toegankelijke informatie over ondersteuning op de schoolwebsite en andere communicatiekanalen. Vermeld op de website ook contactgegevens voor eventuele vragen hierover.	
☐ Gebruik inclusieve taal en afbeeldingen in alle communicatie.	

Check	Verantwoordelijke
☐ Zorg voor toegankelijke communicatiemiddelen, zoals ondertiteling, audiodescriptie, en transcripties van gesproken materiaal.	
☐ Geef aan hoe potentiële studenten contact kunnen opnemen voor vragen of specifieke behoeften.	
☐ Maak uitnodigingen visueel aantrekkelijk en inclusief voor mensen met diverse beperkingen.	
Deskundigheid	
☐ Train het personeel in inclusiviteit en het omgaan met bezoekers met ondersteuningsbehoeften.	
☐ Bekijk de informatie over wat verplicht, toegestaan en mogelijk is binnen de intakeprocedure voor passend onderwijs.	
☐ Zorg voor voldoende personeel of vrijwilligers die het schoolgebouw en toegankelijkheidsvoorzieningen goed kennen.	
☐ Zorg dat collega's met expertise in studeren met een ondersteuningsbehoefte zichtbaar aanwezig zijn tijdens de open dag.	



Tijdens de open dag

Check	Verantwoordelijke
Fysieke toegankelijkheid	
☐ Zorg voor een toegankelijke welkomstbalie met deskundig personeel op inclusieve communicatie en klantvriendelijkheid.	

Check	Verantwoordelijke
Toegankelijkheid presentaties en informatie	
☐ Zorg voor visuele hulpmiddelen en toegankelijk formats bij presentaties, zoals PowerPoint met ingebouwde ondertiteling en sensorisch vriendelijk materiaal.	
☐ Zorg voor duidelijk gemarkeerde routes en een plattegrond in diverse varianten.	
☐ Verstrek brochures en informatiebladen over studie- en ondersteuningsmogelijkheden in toegankelijke formats.	
☐ Zorg dat alle geboden informatie ook digitaal toegankelijk en vindbaar is.	
Informatie over beschikbare voorzieningen	
☐ Licht de ondersteuningsmogelijkheden toe in een presentatie en bied persoonlijke informatie bij een stand, met onderwerpen zoals: • aanpassingen in lesmateriaal, toetsen, examens en roosters • extra begeleiding in de klas, tijdens stages, of bij onderwijs vanuit huis • aanvragen van externe voorzieningen • extra trainingen in rekenen, taal en persoonlijke ontwikkeling • wettelijke verplichtingen en mogelijkheden, zoals het ondersteuningsplan en optimale ondersteuning.	
☐ Zorg voor voldoende begeleiders voor bezoekers met duidelijke badges.	
☐ Attendeer bezoekers over de verschillende sleutelmomenten in de overstap naar het mbo.	
☐ Wijs bezoekers op de informatie voor studenten op www.onbelemmerdstuderen.nl	

Check	Verantwoordelijke
☐ Overweeg korte momenten tijdens de dag waarop bezoekers feedback kunnen geven via bijvoorbeeld QR-codes.	
Overige voorzieningen	
☐ Zorg voor toegankelijke eet- en drinkgelegenheden met dieetopties.	
☐ Creëer rustige ruimtes waar bezoekers zich kunnen terugtrekken.	



Na afloop van de open dag

Check	Verantwoordelijke
☐ Stuur een bedankmail met een link naar een feedback-formulier, inclusief vragen over toegankelijkheid en ondersteuning en informatie over hoe ze contact kunnen houden of zich kunnen inschrijven.	
☐ Zorg ervoor dat het feedbackformulier toegankelijk is voor alle bezoekers, zodat iedereen hun ervaringen kan delen.	
☐ Blijf in contact met geïnteresseerde studenten en informeer hen over extra bezoekmogelijkheden of aanvullende informatie.	
☐ Houd studenten op de hoogte van eventuele veranderingen of verbeteringen in de toeganke-lijkheidsvoorzieningen.	
☐ Analyseer feedback en bezoekersdata om verbeter-punten te identificeren voor toekomstige open dagen.	

Acht elementen van inclusief onderwijs

Bij de organisatie van een open dag kunnen de 8 inclusie-elementen een leidraad vormen. Het onderwijssysteem komt tot uiting door beleid en communicatie over toegankelijkheid, waarbij studenten participeren in de voorbereiding. De leeromgeving moet een gevoel van veiligheid en sociale inclusie uitstralen, met aandacht voor zowel fysieke als digitale toegankelijkheid. Flexibele programma's en inclusieve toetsing kunnen worden gepresenteerd, terwijl het ondersteuningsaanbod duidelijk wordt gecommuniceerd. Toon hoe je samenwerkt met externe partners om studenten te ondersteunen. Gebruik monitoring en feedback om de open dag te evalueren en verbeterpunten voor toekomstige evenementen vast te stellen.



- **Onderwijssysteem**
- **Leeromgeving & cultuur**
- **Programma & toetsing**
- **Ondersteuningsaanbod**
- **Toerusting professionals**
- **Overgang van en naar onderwijs**
- **Landelijke & regionale samenwerking**
- **Monitoring & datagebruik**

Ondersteuningsaanbod
Leeromgeving en cultuur



Meer weten?

ECIO helpt onderwijsinstellingen bij het vormgeven van inclusief onderwijs, het verbeteren van mentaal welzijn, en het versoepelen van de overgang van onderwijs naar werk. Wil je meer weten? Neem contact met ons op of kijk op onze websites. We helpen je graag!

ecio.nl
onbelemmerdstuderen.nl
kennisbankstudentenwelzijn.nl

ECIO
leren
zonder belemmering

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap